GMINA DRAWSKO POMORSKIE
78-500 Drawsko Pomorskie
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41
tel. 94 363 34 85, fax 94 363 31 13
NIP 674-00-06-008, Regon 330920742

Drawsko Pomorskie, dnia 9 stycznia 2024 roku
OZ.4120.1.2024.EH

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Drawsko Pomorskie, ul. gen. Władysława Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, NIP 674-00-06-008 działająca przez Burmistrza Drawska Pomorskiego zaprasza do złożenia oferty na następujące zamówienie publiczne: **Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami gminy Drawsko Pomorskie na lata 2025 – 2028.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:
   1) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Drawsko Pomorskie, na którą składa się:
   a. wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie (dalej: ZWKZ); pozyskanie listy obiektów oraz obszarów; weryfikacja obiektów oraz obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   b. weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
   c. przygotowanie stosownego wniosku do ZWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień ZWKZ;
   d. przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
   e. w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek do ZWKZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;
   f. dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;
   g. aktualizację istniejących lub/i opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
   h. sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i w ewidencyjnym wg miejscowości;
   i. uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji ZWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania ZWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
   j. przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie przyjęcia lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków gminy Drawsko Pomorskie wraz z uzasadnieniem;
   k. przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
      - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób trwały;
      - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
      - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.
      - tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości.

2) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ) gminy Drawsko Pomorskie na lata 2025-2028, na które składa się:
   a. sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami gminy Drawsko Pomorskie na lata 2025-2028;
   b. uzyskanie pozytywnej opinii ZWKZ dla wykonanego opracowania;
   c. Wykonawca przed przekazaniem GPOnZ do zaopiniowania ZWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
   d. przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie przyjęcia GPOnZ gminy Drawsko Pomorskie na lata 2025-2028;
   e. zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim;
   f. przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOnZ w następującym zakresie:
      - 2 egz. GPOnZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
      - 1 egz. GPOnZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
      - 1 egz. GPOnZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 718) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).
3) Zamówienie należy realizować zgodnie z:
   a. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688);
   b. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2021 r. poz. 56);
   c. Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
   d. Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny program opieki nad zabytkami" opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
   e. W zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 718) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).

3. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:
   1) Gmina Drawsko Pomorskie prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków w postaci:
      a. kart adresowych zabytku nieruchomego – zabytki architektury w ilości 502 szt. - wykonanych w 2020 roku,
      b. kart adresowych zabytku nieruchomego – stanowiska archeologiczne w ilości 418 szt. - wykonanych w 2020 roku,
      c. karty adresowe dostępne są na stronie internetowej https://zabytki.drawsko.pl pod linkiem: https://zabytki.drawsko.pl/106-zabytki.html
   2) podane ilość kart adresowych GEZ mogą ulec zmianie w wyniku prac inwentaryzacyjnych oraz studyjnych niezbędnych do aktualizacji GEZ, bez zmian wynagrodzenia Wykonawcy;
   3) Gmina Drawsko Pomorskie posiada Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Drawsko Pomorskie na lata 2021 – 2024 przyjęty uchwałą nr LIV/448/2021 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz.

5905). Program jest dostępny na stronie internetowej https://zabytki.drawsko.pl w zakładce GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI;

4) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacja zamówienia niezbędne do wykonania zadania;
5) Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na całościowym wykonaniu usługi wraz z dostarczeniem opracowanej dokumentacji do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim na podstawie sporządzonej umowy.

4. Termin realizacji zamówienia: **30 listopada 2024 roku**. Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania będącego przedmiotem zamówienia, zawierającego w swej treści kompletne uzgodnienia ZWKZ.
5. Warunki udziału w postępowaniu:
   1) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na należytym wykonaniu i prawidłowym ukończeniu, w ciągu ostatnich trzech lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednego gminnego programu opieki nad zabytkami i co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków;
   2) za prawidłowo ukończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania odpowiednio:
      a. w zakresie gminnego programu opieki nad zabytkami - uchwała odpowiedniego organu publikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego;
      b. w zakresie gminnej ewidencji zabytków - Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta Miasta o przyjęciu lub zmianie GEZ opublikowane na właściwym BIP;
   3) Warunki udziału w postępowaniu oceniane będą według klucza spełnia/nie spełnia.

6. Okres związania ofertą: nie dotyczy.

7. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskiwania informacji: Elżbieta Hołubczat e-mail: muzeum@drawsko.pl, tel. 94 713 76 51 w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 41 78-500 Drawsko Pomorskie.

8. Kryteria wyboru ofert: Cena – 100%.

9. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty/oświadczenia:
   1) wykaz opracowań wykonanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie ww. opracowań (odpowiednio Uchwała odpowiedniego organu opublikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego lub Zarządzenie Wójta/Burmistrza/Prezydenta o przyjęciu GEZ opublikowane na właściwym BIP), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Oferty
   2) zaakceptowany wzór umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Oferty.

10. Warunki gwarancji: 24 miesiące.

11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na załączonym formularzu ofertowym, wypełnić na komputerze lub nieścieralnym atramentem.

12. Miejsce i termin złożenia/przesłania ofert: ofertę należy przesłać do dnia **26 stycznia 2024 roku, do godz. 14.00**, pocztą elektroniczną na adres: muzeum@drawsko.pl

13. Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione.

14. Do zapytania zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu, stanowiący Załącznik nr 2 do Oferty.

15. Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.

16. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
    1) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty;
    2) prowadzone postępowanie jest obarczone istotnym błędem;
    3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
    4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

/podpis Zamawiającego/

BURMISTRZ

Krzysztof Czerwiński