

UMOWA NR/2024

zawarta w dniu 2024 r. w Drawsku Pomorskim pomiędzy:

- 1) Gminą Drawsko Pomorskie mającą siedzibę w Drawsku Pomorskim, przy ul. gen. Władysława Sikorskiego 41, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” działającą przez: Burmistrza Drawska Pomorskiego – Krzysztofa Jana Czerwińskiego

a

- 2)z siedzibą w ,
..... NIP, zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres prac składający się na zadanie: „Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami gminy Drawsko Pomorskie na lata 2025 – 2028”, przy czym na przedmiot umowy składają się czynności opisane w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia, które stanowi integralną część niniejszej umowy, w tym:
 - 1) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Drawsko Pomorskie;
 - 2) opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ) gminy Drawsko Pomorskie na lata 2025-2028;
 - 3) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień i opinii zachodniopomorskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków dla wykonanych opracowań;
 - 4) sporządzenie projektów zarządzenia o przyjęciu GEZ oraz uchwały w sprawie przyjęcia GPOnZ oraz wykonanie wydruków i zapisów elektronicznych sporządzonej dokumentacji.
2. Szczegółowy zakres zadania:
 - 1) aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) gminy Drawsko Pomorskie, na którą składa się:
 - a) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie (dalej: ZWKZ); pozyskanie listy obiektów oraz obszarów; weryfikacja obiektów oraz obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomości Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) weryfikacja istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe oraz naniesienia innych zmian niezbędnych dla zgodności Gminnej Ewidencji Zabytków oraz poszczególnych kart ewidencyjnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym na dzień zakończenia realizacji umowy;
 - c) przygotowanie stosownego wniosku do ZWKZ w sprawie zmian i aktualizacji GEZ wraz z uzyskaniem kompletnych uzgodnień ZWKZ;
 - d) przygotowanie projektów innych stosownych zawiadomień oraz obwieszczeń dotyczących zmian w GEZ;
 - e) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek do ZWKZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czerni



- f) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie oraz wykonanie zdjęć każdego z obiektów;
 - g) aktualizację istniejących lub/i opracowanie nowych kart adresowych wg wzoru wprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla wszystkich obiektów zabytkowych, stanowisk archeologicznych, stref, układów, itp. aktualnie ujętych w GEZ, a także tych nieujętych, w stosunku do których istnieje taka potrzeba;
 - h) sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i w ewidencyjnym wg miejscowości;
 - i) uzyskanie dla zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków, pozytywnej opinii/akceptacji ZWKZ, a w przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w opracowania celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania. Wykonawca przed przekazaniem zaktualizowanej GEZ do zaopiniowania ZWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 21 dni od daty przekazania materiałów przez Wykonawcę;
 - j) przygotowanie projektu zarządzenia Burmistrza w sprawie przyjęcia lub aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Drawsko Pomorskie wraz z uzasadnieniem;
 - k) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania zaktualizowanej GEZ w następującym zakresie:
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
 - 1 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
 - 1 egz. GEZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) - na nośniku elektronicznym.
 - tabelaryczne zestawienie w formie papierowej oraz cyfrowej umożliwiającej edytowanie w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości.
- 2) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ) gminy Drawsko Pomorskie na lata 2025-2028, na które składa się:
- a) sporządzenie opracowania pt. Gminny Program Opieki nad Zabytkami gminy Drawsko Pomorskie na lata 2025-2028;
 - b) uzyskanie pozytywnej opinii w ZWKZ dla wykonanego opracowania;
 - c) Wykonawca przed przekazaniem GPOnZ do zaopiniowania ZWKZ zobowiązany jest uzyskać wstępną akceptację opracowania przez Zamawiającego, który jest zobowiązany do przedstawienia tej opinii w terminie 14 dni od daty przekazania opracowania przez Wykonawcę;
 - d) przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim w sprawie przyjęcia GPOnZ gminy Drawsko Pomorskie na lata 2025-2028;
 - e) zadanie obejmuje prezentację i niezbędne konsultacje opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim;
 - f) przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania GPOnZ w następującym zakresie:
 - 2 egz. GPOnZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
 - 1 egz. GPOnZ w formie cyfrowej (forma edytowalna oraz pdf) – na nośniku elektronicznym;
 - 1 egz. GPOnZ w wersji elektronicznej, w formacie XML – przygotowanej zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz z

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023, poz. 2622).
3. Realizacja usługi prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednimi normami i zasadami wiedzy fachowej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, dobrą jakość i właściwą organizację, w szczególności w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, zm. Dz.U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2021 poz. 56);
 - 3) Instrukcję opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - 4) Poradnik metodyczny pt. „Gminny program opieki nad zabytkami” opublikowany przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
 - 5) w zakresie publikacji opracowanego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami w Dzienniku Urzędowym, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 718) oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2622).
 4. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia wykonania zamówienia:
 - 1) Gmina Drawsko Pomorskie prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków w postaci:
 - a) kart adresowych zabytku nieruchomego – zabytki architektury w ilości 502 szt. - wykonanych w 2020 roku,
 - b) kart adresowych zabytku nieruchomego – stanowiska archeologiczne w ilości 418 szt. - wykonanych w 2020 roku,
 - c) karty adresowe dostępne są na stronie internetowej <https://zabytki.drawsko.pl> pod linkiem: <https://zabytki.drawsko.pl/106-zabytki.html>
 - d) podane ilość kart adresowych GEZ mogą ulec zmianie w wyniku prac inwentaryzacyjnych oraz studyjnych niezbędnych do aktualizacji GEZ, bez zmian wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust.1 umowy;
 - 2) Gmina Drawsko Pomorskie posiada Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Drawsko Pomorskie na lata 2021 – 2024 przyjęty uchwałą nr LIV/448/2021 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 30 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r, poz. 5905). Program jest dostępny na stronie internetowej <https://zabytki.drawsko.pl> w zakładce GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI.

§ 2

1. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w § 1 zostanie zrealizowany w terminie do **30 listopada 2024 roku**.
2. Strony wskazują następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy:

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADA PRAWNY
Jolanta Czepe

- 1) ze strony Zamawiającego: Elżbieta Hołubczat tel. 94-713-76-51 e-mail: muzeum@drawsko.pl
- 2) ze strony Wykonawcy: tel. e-mail:

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą, zasadami profesjonalizmu zawodowego, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych i e-mailowych w godzinach pracy Zamawiającego;
- 3) jeżeli w toku wykonywania prac Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które mogą skutkować nie wykonaniem usługi zgodnie z zapytaniem ofertowym i podpisaną umową, niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o ww. niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia wraz z możliwymi wypracowanymi działaniami naprawczymi;
- 4) Wykonawca w ciągu 7 dni wniesie poprawki wynikające z uwag przekazanych przez Zamawiającego, bądź wynikających z prowadzonych konsultacji. W przypadku odmowy wprowadzenia do dokumentu złożonych uwag, Wykonawca wyjaśni pisemnie (np. w raporcie z konsultacji) przyczynę ich odrzucenia. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wprowadzenia poprawek lub zmian (o które wnioskował Zamawiający) Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należności;
- 5) przed wydrukiem dokumentów Wykonawca przekaże projekt graficzny przedmiotu umowy (w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającego).

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania przedmiotu niniejszej umowy, przeprowadzi ocenę poprawności pod względem jej zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub odmawiając podpisania protokołu zwróci go Wykonawcy wyznaczając termin na usunięcie wad i błędów.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę cenową, w formie wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:

netto zł (słownie zł:);

brutto zł (słownie zł:);

VAT wg. obowiązującej ustawowo stawki :- tj. zł.

2. Ustala się następujący sposób zapłaty wynagrodzenia:

- 1) 70% kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. kwotę zł netto (słownie zł:), brutto zł (słownie zł:), VAT wg. obowiązującej ustawowo stawki :- tj. zł nastąpi po uzyskaniu pozytywnej opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków i protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;


Zadanie sporządzone pod względem
formalnym prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

- 2) płatność pozostałych 30% kwoty o której mowa w ust. 1, tj. zł netto (słownie zł:), brutto zł (słownie zł:), VAT wg. obowiązującej ustawowo stawki :- tj. zł nastąpi po podjęciu przez Radę Miejską Uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od podjęcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspakaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 7, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
 4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy w stanie bez usterek.
 5. Termin zapłaty wynagrodzenia wynikającego z prawidłowo wystawionych faktur ustala się na 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr:
 7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy należy do Wykonawcy.
 8. Wyłącza się możliwość cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony zastrzegają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy naliczane od całości wynagrodzenia w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia za cały zakres umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w realizacji umowy lub jakiegokolwiek obowiązku z niej wynikającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za cały zakres umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i błędów stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za cały zakres umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad lub błędów.
2. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, wynikającą z niniejszej umowy, bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu jej zapłaty.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości równowartości poniesionej szkody.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestania wykonywania usługi;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

- 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
- 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, o których mowa wyżej.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w tym w zakresie dotyczącym terminu wykonania umowy.
2. Wprowadzenie zmian nastąpi w formie aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Na podstawie niniejszej umowy, z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, bez konieczności składania jakichkolwiek innych oświadczeń woli w tej sprawie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wykonanych egzemplarzy przedmiotu umowy oraz autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszelkich polach eksploatacji oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, w tym również w przypadku odstąpienia od umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy, w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania przedmiotu umowy i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Szczególne warunki określone zostały poniżej:
 - 1) Wykonawca oświadcza, że zrealizowany przedmiot umowy nie będzie posiadał błędów i wad;
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, badawczą, techniczną, poznawczą i estetyczną przedmiotu umowy;
 - 3) okres gwarancji na usługi i opracowania poprawione rozpocznie się ponownie od dnia zakończenia usuwania wad lub błędów;
 - 4) Wykonawca w okresie realizacji umowy oraz w okresie gwarancji zobowiązuje się w ramach ceny oferty i umowy, do usunięcia wad lub błędów stwierdzonych w dokumentacji w terminie 14 dni kalendarzowych od ich stwierdzenia i wezwania do usunięcia przez Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą ostatecznie rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy jest zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego.

Zatwierdzam pod rygorem
formalno-prawnym
RADA PRACOWNI
Jolanta Czepe

7. Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:
- 1) Zapytanie ofertowe;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca


Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe