

**ZARZĄDZENIE NR 11/2024**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania wykonania zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności”**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXX/692/2023 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2023 r. poz. 3956), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie na terenie gminy Drawsko Pomorskie zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności, które będzie realizowane w 2024r.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności pn. „**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności**”,
- 2) celem zadania publicznego jest wyłonienie operatora, który zleci realizację projektów realizowanych na terenie gminy Drawsko Pomorskie polegających na realizacji przedsięwzięć integrujących społeczność lokalną, przy czym zadanie to zostanie zlecone na podstawie art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

3. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań objętych konkursem może ulec zmianie w przypadku, gdy Rada Miejska w Drawsku Pomorskim w uchwale budżetowej na 2024 rok uchwali inne środki na realizację zadań.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 20% wartości całego zadania,

*zawierającym pod wyjątkiem*  
oficjalnym  
**RADCA PRAWNY**  
Jolanta Ciępek

- 4) dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztu realizacji zadania (Kalkulacja przewidywanych kosztów - pkt.V.A.I.) do 20% jej wysokości, natomiast zmniejszenie danej pozycji nie jest limitowane,
- 5) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- 6) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 8) dotacja nie może być udzielona na:
  - a) realizację zadania, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy,
  - b) realizację zadań finansowanych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie z innego tytułu,
  - c) zakup nieruchomości,
  - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,
  - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
  - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
  - g) działalność polityczną i religijną,
  - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
  - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
  - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, czy pożyczek,
- 9) koszty administracyjne określone w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów (pkt.V.A.II.) mogą stanowić maksymalnie 20% przyznanej dotacji,
- 10) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania ureguluje umowa zawarta między gminą Drawsko Pomorskie a oferentem.

#### 5. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 31 grudnia 2024 roku;
- 2) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw;
  - b) realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie;
  - c) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Krzysztof Czerny

- d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;
- e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2023r. poz. 2057);

3) do oferty należy dołączyć:

- a) harmonogram (jedynie w przypadku zadania realizowanego w terminie dłuższym niż jeden rok budżetowy),
- b) kalkulację przewidywanych kosztów (jedynie w przypadku zadania realizowanego w terminie dłuższym niż jeden rok budżetowy),
- c) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe),
- e) uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia, osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa wyżej),
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne,
- g) informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe i inne) w roku 2022/2023.

6. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć online poprzez generator wniosków Witkac.pl na ogłoszony konkurs pt. **„Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności”** w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Instrukcja składania wniosków przez generator systemu zawarta jest na stronie Witkac.pl w zakładce pomoc.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- 2) ocena ofert przez komisję nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną;
- 3) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty;
- 4) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia;

Zaświadczenie pod względem  
funkcyjno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

- 5) oferenci, których oferty nie zawierają wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną wezwani do uzupełnienia oferty w terminie 5 dni, przy czym wezwanie może być przekazane drogą telefoniczną lub poprzez e-mail;
- 6) oferty nieuzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;
- 7) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawsko Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawsko Pomorskiego;
- 8) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Środki na realizację tego samego rodzaju zadania zrealizowane przez gminę Drawsko Pomorskie. W roku poprzedzającym rok ogłoszenia niniejszego konkursu ofert gmina Drawsko Pomorskie realizowała tego samego rodzaju zadanie przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa działania „Partnerstwo Drawy z Liderem Wałęckim” przy dofinansowaniu w kwocie 5.000,00 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Drawsko  
Pomorskiego

  
**Krzysztof Czerwiński**

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe