

ZARZĄDZENIE NR 114/2021

BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 1 października 2021 r.

**w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew, złomów i wywrotów z terenów stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie, z wyjątkiem nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym innego podmiotu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), zarządza się, co następuje:

**§1.** 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew, złomów i wywrotów z terenów stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie, zwanej dalej „gminą”, z wyjątkiem nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym innego podmiotu, w tym:

- 1) w ramach bieżącego utrzymania terenów zieleni w szczególności terenów parków i zieleńców, cmentarzy, zieleni towarzyszącej komunikacji, zieleni izolacyjnej, itd.,
  - 2) z nieruchomości przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na cele mieszkaniowe, usługowe oraz produkcyjne,
  - 3) z nieruchomości przekazanych w trwałą zarząd, użytkowanie oraz z pozostałych utrzymywanych terenów
  - 4) w wyniku realizacji inwestycji miejskich i remontów prowadzonych na terenach gminy, z wyłączeniem nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste innego podmiotu.
2. Drewno pochodzące z drzew usuwanych z terenów nieruchomości gminy stanowi majątek ruchomy gminy, a jego wartość winna znaleźć odzwierciedlenie w dochodach własnych gminy.
3. Usunięcie drzew następuje po uzyskaniu przewidzianych prawem zezwoleń.
4. Sprawy gospodarowania drewnem prowadzi Zakład Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim z siedzibą przy ul. Sobieskiego 8, 78-500 Drawsko Pomorskie, zwany dalej „ZUK”, we współpracy z Referatem Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, zwanym dalej „Referatem”.

**§ 2.** 1. Drewno pozyskane z terenów, o których mowa w §1 ust. 1, podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Drewno przewidziane do pozyskania wskazuje upoważniony pracownik ZUK.
3. Ewidencję, o której mowa w ust. 1, prowadzi się w ZUK.
4. Zobowiązuje się kierownika ds. utrzymania zieleni miejskiej w ZUK do przekazywania prowadzonej ewidencji pozyskanego drewna za dany rok do Referatu Planowania Budżetu i Finansów w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim w terminie do 15 dnia stycznia roku następnego.

**§ 3.** 1. Wycinką drzew i usuwaniem złomów i wywrotów z nieruchomości gminy zajmuje się ZUK.

2. Wycinki drzew może też wykonywać wykonawca wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Po wykonaniu wycinki drzew, dokonuje się obmiaru pozyskanego drewna przyjmując, że przyczepa ciągnikowa to 4mp drewna, sporządzając z tych czynności protokoł pozyskania drewna, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

4. Klasyfikacji, obmiaru drewna oraz ustalenia wartości drewna, dokonują: upoważniony pracownik Referatu oraz upoważniony pracownik ZUK sporządzając Protokół pozyskania drewna.
5. Drewno pozyskane z terenów gminy podlega wpisowi do ewidencji pozyskanego drewna, o której mowa w § 2.
6. Ceny za poszczególne sortymenty drewna ustala się na podstawie aktualnych cen Nadleśnictwa Drawsko.
7. Protokół pozyskanego drewna należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z czego oryginał należy pozostawić w ZUK, drugi egzemplarz przekazać do Referatu.
8. W przypadkach szczególnych, w tym dużej liczby drzew przeznaczonych do usunięcia, bardzo złego stanu zdrowotnego drzew, drzew problematycznych do usunięcia, dopuszcza się możliwość klasyfikacji i obmiaru drzew na pniu. W takim przypadku odstępuje się od czynności wymienionych w ust. 3, a podstawą do klasyfikacji drzew na pniu jest przeprowadzenie szacunku brakarskiego.

§4. 1. Pozyskane drewno z nieruchomości stanowiących własność gminy w pierwszej kolejności przeznaczają się na zaspokojenie potrzeb gospodarczych gminy, a następnie może zostać zagospodarowane w następujący sposób:

- 1) nieodpłatne przekazanie sołectwom lub organizacjom pożytku publicznego działających na rzecz gminy na cele związane z ich funkcjonowaniem lub realizacją zadań statutowych;
  - 2) nieodpłatne przekazanie jednostkom organizacyjnym gminy na cele związane z ich funkcjonowaniem lub realizacją ich zadań;
  - 3) sprzedaż;
  - 4) przekazanie nabywcy w zamian za wykonaną przez niego wycinkę w sytuacji gdy koszty prac przewyższają przychody z ewentualnej sprzedaży drewna, po wcześniejszym oszacowaniu kosztów wycinki i wartości drewna oraz zawarciu stosownej umowy.
2. W przypadku drewna trudno zbywalnego, zalegającego dłużej niż rok po wycince, dopuszcza się przekazywanie nieodpłatnie zainteresowanym podmiotom po złożeniu wniosku przez zainteresowanego.
  3. Gałęziówka, drobnica oraz zrębki nie podlegają wycenie i ewidencji, mogą być przekazywane nieodpłatnie, po uprzednim złożeniu wniosku przez zainteresowanego.

§5. 1. Nieodpłatne przekazanie lub sprzedaż drewna odbywa się na podstawie wniosków złożonych do ZUK przez zainteresowanych.

2. Osoby zainteresowane pozyskaniem drewna własnym staraniem, przed rozpoczęciem prac zobowiązane są do zawarcia umowy z gminą według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku większej ilości wniosków, decyduje kolejność ich wpływu.

4. Przekazanie drewna nabywcy odbywa się na podstawie protokołu przekazania według wzoru stanowiącego załącznik odpowiednio Nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

§6. Środki uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód gminy.

§7. Należność za zakupione drewno płatna jest na rachunek bankowy gminy, na podstawie wystawionej faktury VAT.

§8. Traci moc Zarządzenie Nr 71/2021 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2021r. w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew,

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

złomów i wywrotów z terenów stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie, z wyjątkiem nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym innego podmiotu.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza  
Ireneusz Kabat  
Z-ca Burmistrza

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe



**PROTOKÓŁ POZYSKANIA DREWNA Z TERENÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ  
GMINY DRAWSKO POMORSKIE  
NR .....Z DNIA .....**

1. Drewno pozyskano

- 1) na podstawie decyzji nr..... z dnia ..... \*

- 2) na podstawie zgłoszenia nr ..... z dnia ..... \*

Wycinki dokonał: .....

Drewno pozyskano z terenu: nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnym ....., obręb geodezyjny ....., miejscowość.....

/nazwa ulicy, miejsca usunięcia drzew/

**Oszacowana ilość i wartość pozyskanego drewna z uwzględnieniem gatunku drzew:**

**Ilość:**

Lp.	Drzewo gatunek	sztuk	Ilość pozyskanego drewna w mp

**Wartość:**

Lp.	Drzewo gatunek	Ilość pozyskanego drewna w mp	Cena netto zł	Wartość pozyskanego drewna netto zł	Podatek VAT	Wartość brutto pozyskanego drewna
<b>Razem</b>						

2. Kalkulacja wykonanej wyceny na podstawie aktualnych cen Nadleśnictwa Drawsko, w zasięgu którego znajduje się teren gminy.

\* niepotrzebne skreślić

Ustalenia ilości i wartości drewna dokonali\*:

1. Przedstawiciel Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska .....

2. ZUK / Wykonawca .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano

PRZEKAZUJĄCY :

PRZEJMUJĄCY:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do ewidencji drewna w księgach rachunkowych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

Przekazano do Referatu Planowania Budżetu i Finansów w dniu .....

\* niepotrzebne skreślić

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

**UMOWA SPRZEDAŻY NR .....**

zawarta w dniu ..... roku w Drawsku Pomorskim pomiędzy:

- 1) Gminą Drawsko Pomorskie, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie NIP 2530299350, Regon 000523844, działającą przez: Burmistrza Drawsko Pomorskiego – ....., zwaną w treści umowy „Sprzedawcą” a
- 2) ....., zwanym w treści umowy „Kupującym”

o następującej treści:

**§1.** 1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje drewno pozyskane przez Kupującego staraniem i na własny koszt, pochodzące z wycinki drzewa gatunku....., ilości.....szt., rosnącego/znajdującego się na terenie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr....., obręb....., gmina Drawsko Pomorskie z przeznaczeniem na drewno opałowe w ilości do ..... m<sup>3</sup>.  
2. Termin prowadzenia prac związanych z pozyskaniem drewna (wycinką, zwiezieniem, sprzątnięciem), ustala się do ..... roku, przy czym Kupujący ma obowiązek powiadomienia Sprzedawcy o przystąpieniu do wycinki.

**§2.** Cenę drewna ustala się na podstawie odpowiedniego zarządzenia Burmistrza Drawsko Pomorskiego w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pozyskanym z wycinki drzew, złomów i wywrotów z terenów stanowiących własność Gminy Drawsko Pomorskie, z wyjątkiem nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym innego podmiotu.

**§3.** 1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący nabywa drewno pochodzące z usunięcia drzew, o których mowa w §1, zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w §2, wg aktualnych cen Nadleśnictwa Drawsko:

- 1) drewno liściaste średniowymiarowe – ..... zł netto za 1m<sup>3</sup> + 23 % VAT,
- 2) drewno liściaste małowymiarowe - ..... zł netto za 1 m<sup>3</sup> + 23 % VAT.
2. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z warunkami sprzedaży drewna oraz obejrzał przedmiot sprzedaży i zapoznał się z jego stanem i jakością i nie wnosi jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
3. Kupujący kupuje drewno przeznaczone do sprzedaży w całości.
4. Za zakupione drewno Kupujący zobowiązuje zapłacić się Sprzedawcy należność w wysokości określonej na podstawie protokołu z dnia..... pozyskanego drewna z terenów stanowiących własność gminy Drawsko Pomorskie nr ...
5. Należność za drewno, o której mowa w ust.1, Kupujący wpłaci w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim nr ....., przy czym tytułem przelewu będzie numer wystawionej faktury VAT.
6. Brak zapłaty ceny za drewno na rzecz Sprzedającego w podanym terminie może spowodować odstąpienie Sprzedającego od niniejszej umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Kupującego.
7. Przekazanie drewna nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po uregulowaniu należności za drewno. Tytuł własności drewna przechodzi na Kupującego z dniem dokonania zapłaty na rzecz Sprzedającego.
8. Strony wyłączają uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

**§4.** Ustala się następujące zasady pozyskania drewna:

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czeppe

- 1) miejsce prowadzenia wycinki drzew i usuwania wiatrołomów Kupujący zabezpiecza przed dostępem osób postronnych i oznakuje zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Kupujący przed przystąpieniem do wycinki drzew, informuje pracownika ZUK w Drawsku Pomorskim przynajmniej trzy dni przed rozpoczęciem prac,
- 3) Kupujący ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego, mienia, bezpieczeństwo swoje i pracowników oraz odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie pozyskania drewna,
- 4) Kupujący oświadcza, że dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym i uprawnionymi pracownikami do prac związanych z wycinką drzew i pozyskaniem drewna,
- 5) Sprzedający zastrzega sobie prawo kontroli prowadzenia przez Kupującego wycinki drzew lub pozyskania wiatrołomów pod względem bezpieczeństwa, w tym prawo do wstrzymania prac w razie stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie,
- 6) W przypadku stwierdzenia, iż prace związane z wycinką drzew lub pozyskiwaniem drewna wykonywane są niezgodnie z umową – stwarzają zagrożenia dla ruchu drogowego, osób lub mienia – Sprzedający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Kupującemu w takim przypadku nie należy się odszkodowanie za czynności wykonane na podstawie niniejszej umowy;
- 7) Kupujący po pozyskaniu drewna przygotowuje je do odbioru (zgodnie z zasadami obowiązującymi w lasach), a teren po wycince niezwłocznie uporządkuje;
- 8) Kupujący zgłosi przygotowane drewno do odbioru w ZUK pok. nr ..... przy ul. .... w terminie .....
- 9) ilość drewna do sprzedaży zostanie określona przez Sprzedającego.

§ 5. 1. Kupujący dokona załadunku i transportu zakupionego drewna we własnym zakresie i na swój koszt i ryzyko.

2. Wykonanie prac określonych w ust. 1 nastąpi w ciągu 21 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego drewna pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Sprzedającego.

§ 7. Wszelkie zmiany umowy, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§8. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

§9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Kupującego zawarta jest na stronach BIP Sprzedającego.

Kupujący:

Sprzedawca:

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA Z TERENÓW  
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY DRAWSKO POMORSKIE**

NR .....Z DNIA .....

**Przekazujący drewno (Imię i nazwisko, nazwa):**

.....  
.....  
.....

**Przejmujący drewno (Imię i nazwisko, nazwa):**

.....  
.....  
.....

Ilość i wartość przekazanego drewna:

Lp.	Gatunek drewna	Ilość w mp	Cena netto zł	Wartość netto zł
<b>Razem</b>				

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Niniejszy protokół przekazania drewna stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT  
PRZEKAZUJĄCY: PRZEJMUJĄCY:**

.....

.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Przekazano do Referatu Planowania Budżetu i Finansów w dniu .....

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepa

**PROTOKÓŁ NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA DREWNA Z TERENÓW  
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY DRAWSKO POMORSKIE  
NR ..... Z DNIA .....**

**Przekazujący drewno (Imię i nazwisko, nazwa):**

.....  
.....  
.....

**Przejmujący drewno (Imię i nazwisko, nazwa) :**

.....  
.....  
.....

Ilość i wartość przekazanego drewna:

Lp.	Gatunek drewna	Ilość w mp	Cena netto zł	Wartość netto zł

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**PRZEKAZUJĄCY :**

**PRZEJMUJĄCY:**

.....

.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Przekazano do Referatu Planowania Budżetu i Finansów w dniu .....

Zatwierdzam pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY  
Jolanta Czepe