

**ZARZĄDZENIE NR 171/2025**  
**BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO**

z dnia 18 listopada 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania wykonania, zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. „Organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów”**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XVIII/147/2025 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 25 czerwca 2025r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025r. poz. 3199), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie gminy Drawsko Pomorskie zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym , w zakresie: „**Organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów**”,
- 2) celem zadania publicznego jest działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **15.000,00** - zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

3. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem może ulec zmianie w przypadku, gdy Rada Miejska w Drawsku Pomorskim w uchwale budżetowej na 2026 rok uchwali inne środki na realizację zadań.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 20% wartości całego zadania,
- 4) dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztu realizacji zadania (Kalkulacja przewidywanych kosztów - pkt.V.A.I.) do 20% jej wysokości, natomiast zmniejszenie danej pozycji nie jest limitowane,
- 5) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- 6) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,

- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 8) realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego w dobie ogłoszonego stanu zagrożenia lub pandemii,
- 9) dotacja nie może być udzielona na:
  - a) realizację zadania, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
  - b) realizację zadań finansowanych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie z innego tytułu,
  - c) zakup nieruchomości,
  - d) wydatki inwestycyjne lub zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500zł,
  - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
  - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
  - g) działalność polityczną lub religijną,
  - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
  - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
  - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, czy pożyczek,
- 10) koszty administracyjne określone w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów (pkt.V.A.II.) mogą stanowić maksymalnie 20% przyznanej dotacji,
- 11) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania ureguluje umowa zawarta między gminą Drawsko Pomorskie a oferentem.

#### 5. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.;
- 2) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw;
  - b) realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie;
  - c) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;

e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2024r. poz. 1491);

3) do oferty należy dołączyć:

- a) harmonogram,
- b) kalkulację przewidywanych kosztów,
- c) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe) w 2024/2025,
- e) uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia – osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa wyżej),
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne.

6. Sposób składania ofert: Ofertę należy złożyć online poprzez generator wniosków Witkac.pl na ogłoszony konkurs pt. „**Organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów**” w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Instrukcja składania wniosków przez generator systemu zawarta jest na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w zakładce pomoc. Po złożeniu oferty w generatorze wniosków, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć składaną ofertę do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w wersji papierowej podpisaną zgodnie z reprezentacją klubu/stowarzyszenia.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- 2) ocena ofert przez komisję nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna, przy czym do oceny merytorycznej kwalifikują się tylko te oferty, które przejdą pozytywną ocenę formalną;
- 3) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w kartach oceny oferty, których wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia:
  - a) karta oceny formalnej - załącznik Nr 1,
  - b) karta oceny merytorycznej - załącznik Nr 2;
- 4) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia;
- 5) oferenci, których oferty nie zawierają wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną wezwani do uzupełnienia oferty w terminie 5, dni przy czym wezwanie może być przekazane drogą telefoniczną lub poprzez e-mail;

- 6) oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;
- 7) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawsko Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawsko Pomorskiego;
- 8) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Środki na realizację tego samego rodzaju zadania zrealizowane przez gminę Drawsko Pomorskie: W roku ogłoszenia niniejszego konkursu gmina Drawsko Pomorskie realizowała tego samego rodzaju zadanie przez: Stowarzyszenie Przyjaciół Drawsko „Meander” przy dofinansowaniu w kwocie 4.900,00 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza  
Zastępca Burmistrza

**Ireneusz Kabat**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 171/2025  
Burmistrza Drawska Pomorskiego  
z dnia 18 listopada 2025 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty	
Nazwa zadania:		TAK	NIE
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu konkursowym		
3.	Oferta złożona za pomocą generatora wniosków		
4.	Oferta zawiera wymagane załączniki:	-	-
	1) oświadczenie dotyczące podatku VAT		
	2) oświadczenie o obowiązku informacyjnym		
	3) statut		
	4) aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru		
	5) aktualny numer rachunku bankowego		
	6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne		
	7) informacje o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie		
5.	Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział wkładu własnego do całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego oraz jest podpisana przez osobę upoważnioną do składania wniosku przez oferenta.		
6.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Realizacja działań dla mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie.		
<b>UWAGI:</b>			
Data:	Podpisy członków komisji:		
	Przewodniczący:		
	Zastępca przewodniczącego:		
	Członek:		
	Członek:		
	Członek:		

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 171/2025  
Burmistrza Drawskiego Pomorskiego  
z dnia 18 listopada 2025 r.

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

<b>Nazwa oferenta:</b>		Numer oferty:
<b>Nazwa zadania:</b>		
<b>I. Merytoryczne:</b>		<b>Punktacja</b>
1.	Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym: 1) brak zgodności - 0 pkt, 2) częściowa zgodność - 5 pkt, 3) zgodność w stopniu znacznym - 10 pkt.	
2.	Sposób rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej - 0-10 pkt.	
3.	Określenie adresata zadania publicznego: 1) określenie grupy docelowej oraz przewidywanej liczby odbiorców - 0-5 pkt, 2) sposób rekrutacji oraz promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród beneficjentów - 0-5 pkt.	
4.	Spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie - 0-10 pkt.	
5.	Rezultaty realizacji zadania: 1) wskazanie bezpośrednich efektów realizacji zadania publicznego (produkty lub usługi) - 0-5 pkt, 2) zmiana społeczna osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego - 0-5 pkt.	
<b>Razem (max. liczba pkt - 50)</b>		
<b>II. Finansowe:</b>		<b>Punktacja</b>
1.	Racjonalność wnioskowanej dotacji: 1) budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów), nie zawyżony/zaniżony - 0-5 pkt, 2) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty - 0-5 pkt.	
2.	Udział środków własnych/innych źródeł/wkładu osobowego oferenta (punkty nie sumują się: 1) 20-25% całości kosztów zadania - 3 pkt, 2) 25,10-40% całości kosztów zadania - 6 pkt, 3) powyżej 40% całości kosztów zadania - 10 pkt.	

<b>Razem (max. liczba pkt - 20)</b>		
<b>III. Organizacyjne:</b>		<b>Punktacja</b>
1.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne: - charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w zadaniu publicznym, w tym posiadane kwalifikacje, doświadczenie (adekwatne do charakteru zadania), itp. - 0-10 pkt.	
2.	Udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę (każde wydarzenie 2 pkt - max 10 pkt).	
<b>Razem (max. liczba pkt - 20)</b>		
<b>Łączna liczba punktów (max. 90)</b>		
<b>Stanowisko komisji:</b>		
Komisja proponuje dofinansować zadanie (TAK, NIE)		
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości:		
Data:	Podpisy członków komisji:	
	Przewodniczący:	
	Zastępca przewodniczącego:	
	Członek:	
	Członek:	
	Członek:	