



UMOWA NR

zawarta w dniu 2026 r. w Drawsku Pomorskim pomiędzy:

1) Gminą Drawsko Pomorskie działającą przez Burmistrza Drawska Pomorskiego Krzysztofa Czerwińskiego (siedziba: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie) NIP 674-00-06-008, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a
2) – przedsiębiorcą działającym pod firmą:
.....
z siedzibą w przy ul.,
NIP – zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie zarządzenia Nr 180/2025 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 2 grudnia 2025 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 170 000 złotych.

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Drawsko Pomorskie**, objętych wnioskami złożonymi przez zainteresowane osoby, w związku z którymi przyznano dotację na zadania z zakresu usuwania azbestu w województwie zachodniopomorskim przy udziale środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na lata 2023-2027 i dotację celową z budżetu gminy Drawsko Pomorskie na zadania z zakresu usuwania azbestu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, transporcie na składowisko, rozładunku i utylizacji materiałów zawierających azbest, które są składowane na terenie Gminy Drawsko Pomorskie z następujących lokalizacji:
 - 1) Dołgie 48, 78-506 Ostrowice, dz. 207/2, obręb 0008 Dołgie – 496 m²/8,928 Mg,
 - 2) Łabędzie 96, 78-500 Drawsko Pomorskie, dz. 244/2, obręb 0001 Łabędzie – 600 m²/10,800 Mg
wg przelicznika 1m² = 18 kg.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wymagane przepisami prawa zezwolenia lub decyzje na wytwarzanie i gospodarowanie odpadami zawierającymi azbest oraz przy realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegać w tym zakresie przepisy prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31), ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z



2024 r. poz. 643). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zamiar przystąpienia do wykonywania prac demontażowych właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem prac, a kopię złożonych dokumentów przedłożyć Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o dokładnym terminie odbioru wykonywanych prac na poszczególnych nieruchomościach z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem (adres do informowania mail: j.januszkiewicz@drawsko.pl).
5. Z czynności odbioru odpadów zawierających azbest lub odbioru odpadów zawierających azbest Wykonawca sporządzi protokoły według wzoru załączonego do niniejszej umowy.
6. Wykonawca sporządzi karty przekazania odpadów i przekaze podmiotom objętym dofinansowaniem, a kopie Zamawiającemu.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody unieszkodliwiania odpadów ze składowiska, tj. karty przekazania odpadów na składowisko.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów naprawy ewentualnych zniszczeń powstałych podczas wykonywania prac.
9. Planowana do usunięcia ilość wyrobów zawierających azbest:
 - 1) może ulec zmniejszeniu jeżeli właściciele poszczególnych nieruchomości zrezygnują z przyznanej pomocy w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, będących przedmiotem niniejszej umowy lub jeżeli faktyczna masa wyrobów zawierających azbest na poszczególnych nieruchomościach będzie mniejsza od masy zaplanowanej;
 - 2) nie może ulec zwiększeniu.

§2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę do dnia **30 września 2026 r.**

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy usunięcia 1 Mg wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Drawsko Pomorskie strony ustalają stawkę: zł netto/Mg + 8% podatku VAT, tj. zł = zł brutto (słownie:)
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: zł netto/Mg + 8% podatku VAT, tj. zł = zł brutto (słownie:)
3. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi opisanej w umowie wliczone są w cenę wykonania usługi.
4. Wynagrodzenie określone na podstawie stawki ustalonej w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Podstawą wypłaty należnego wynagrodzenia będzie rzeczywista ilość odebranych i przetransportowanych do utylizacji wyrobów zawierających azbest wykazana w protokołach odbioru i kartach przekazania odpadów na składowisko (wynagrodzenie wyliczone zostanie w formie iloczynu **stawki łącznej** (w PLN za 1 Mg) X **ilość** (w Mg) oraz protokół końcowego odbioru wykonanych prac.
6. Rozliczenie płatności za wystawione faktury będzie następowało na zasadzie podzielonej płatności tzw. „split payment” na rachunek bankowy nr



7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy należy do Wykonawcy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania oraz doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
9. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106a ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego: Gmina Drawsko Pomorskie ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie NIP: 674-00-06-008,
 - b) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie NIP: 253-02-99-350.
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji”— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr”.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
12. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 10 lub 11 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 10, uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 10 i 11, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
13. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 30 dni:
 - 1) od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT – w przypadku, gdy faktura nie jest wystawiana przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), albo,
 - 2) od dnia uznania przez Zamawiającego za otrzymaną faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – w przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest do korzystania z tego systemu – pod warunkiem spełnienia przez tę fakturę wymagań, o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej, zgodnie z ust. 9.
14. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: drawsko@drawsko.pl.
15. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe



16. Cesja wierzytelności Wykonawcy jest możliwa jedynie za pisemną uprzednią zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu wykonania umowy lub jakichkolwiek obowiązków z niej wynikających, w tym rękojmi lub gwarancji w wysokości 50,00 zł licząc za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 4000,00 zł.
2. Zastrzega się prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Dopuszcza się możliwość nieistotnych zmian umowy.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w wypadkach i na zasadach określonych w zapytaniu, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości przedsiębiorstwa Wykonawcy, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, ze względu na nieprzestrzeganie przy jej wykonywaniu przepisów dotyczących usuwania azbestu.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która dała powody odstąpienia od umowy.



4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 8

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym polskiego Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Drawsko Pomorskiego z siedzibą: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, 78-500 Drawsko Pomorskie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41.
5. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@drawsko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez email iod@drawsko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
6. Polityka Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie BIP oraz w siedzibie Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Dz. 900 Rozdział 90026 § 4300 Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie
tel. 094 34 46 849; fax 094 363-31-13
e-mail: j.januszkiewicz@drawsko.pl, Internet: www.drawsko.pl

