

ZARZĄDZENIE NR 32/2026
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 6 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania wykonania, zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowaną na integrację społeczności

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; z 2024 r. poz. 1761) oraz Uchwały Nr XVIII/147/2025 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 25 czerwca 2025r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 3199), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 roku na terenie Gminy Drawsko Pomorskie zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, są następujące:

- 1) **rodzaj zadania publicznego:** działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności, w zakresie: **„Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności”**,
- 2) celem zadania publicznego jest wyłonienie operatora, który zleci realizację projektów realizowanych na terenie gminy Drawsko Pomorskie polegających na realizacji przedsięwzięć integrujących społeczność lokalną, przy czym zadanie to zostanie zlecone na podstawie art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 5.000,00 - zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 3) przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 20% wartości całego zadania,
- 4) dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztu realizacji zadania (Kalkulacja przewidywanych kosztów - pkt.V.A.I.) do 20% jej wysokości, natomiast zmniejszenie danej pozycji nie jest limitowane,

- 5) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,
- 6) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego,
- 7) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
- 8) realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego w dobie ogłoszonego stanu zagrożenia lub pandemii,
- 9) dotacja nie może być udzielona na:
 - a) realizację zadania, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy),
 - b) realizację zadań finansowanych z budżetu gminy Drawsko Pomorskie na innej podstawie,
 - c) zakup nieruchomości,
 - d) wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500zł,
 - e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,
 - f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,
 - i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,
 - l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów, czy pożyczek,
- 10) koszty administracyjne określone w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów (pkt.V.A.II.) mogą stanowić maksymalnie 20% przyznanej dotacji,
- 11) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania ureguje umowa zawarta między gminą Drawsko Pomorskie a oferentem.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 31 grudnia 2026 r.;
- 2) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw;
 - b) realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie;
 - c) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

- d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;
- e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2025 r. poz. 1789.);

3) do oferty należy dołączyć:

- a) harmonogram,
- b) kalkulację przewidywanych kosztów,
- c) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez Gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe) w roku 2024/2025,
- e) uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia – osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa wyżej),
- f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne.

5. Sposób składania ofert: Ofertę należy złożyć online poprzez generator wniosków Witkac.pl na ogłoszony konkurs pt. „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych ukierunkowana na integrację społeczności” w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Instrukcja składania wniosków przez generator systemu zawarta jest na stronie www.witkac.pl w zakładce pomoc. Po złożeniu oferty w generatorze wniosków, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć składaną ofertę do Referatu Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w wersji papierowej podpisaną zgodnie z reprezentacją klubu/stowarzyszenia.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;
- 2) ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna, przy czym do oceny merytorycznej zostają zakwalifikowane tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną;
- 3) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w kartach oceny oferty, których wzory określa:
 - a) karta oceny formalnej - załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - b) karta oceny merytorycznej - załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 4) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie, zostaną odrzucone i nie będą rozpoznawane;

- 5) oferenci, których oferty nie zawierają wymaganych danych i załączników określonych wyżej, zostaną wezwani do uzupełnienia oferty w terminie 5, dni przy czym wezwanie może być przekazane drogą telefoniczną lub poprzez e-mail;
- 6) oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;
- 7) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawsko Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert;
- 8) decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawsko Pomorskiego;
- 9) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Środki na realizację tego samego rodzaju zadania zrealizowane przez gminę Drawsko Pomorskie: W roku ogłoszenia niniejszego konkursu gmina Drawsko Pomorskie nie realizowała tego samego rodzaju zadania. W roku 2025 Gmina Drawsko Pomorskie realizowała tego samego rodzaju zadanie przez: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo Drawy z Liderem Wałęckim” przy dofinansowaniu w kwocie 5.000,00 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drawsko
Pomorskiego

Krzysztof Czerwiński

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 32/2026
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia 6 marca 2026 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty	
Nazwa zadania:		TAK	NIE
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu konkursowym		
3.	Oferta złożona za pomocą generatora wniosków		
4.	Oferta zawiera wymagane załączniki:	-	-
	1) oświadczenie dotyczące podatku VAT		
	2) oświadczenie o obowiązku informacyjnym		
	3) statut		
	4) aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru		
	5) aktualny numer rachunku bankowego		
	6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne		
	7) informacje o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę Drawsko Pomorskie		
5.	Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział wkładu własnego do całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego oraz jest podpisana przez osobę upoważnioną do składania wniosku przez oferenta.		
6.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Realizacja działań dla mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie.		
UWAGI:			
Data:	Podpisy członków komisji:		
	Przewodniczący:		
	Zastępcą przewodniczącego:		
	Członek:		
	Członek:		
	Członek:		

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 32/2026

Burmistrza Drawska Pomorskiego

z dnia 6 marca 2026 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
Nazwa zadania:		
I. Merytoryczne:		Punktacja
1.	Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym: 1) brak zgodności - 0 pkt, 2) częściowa zgodność - 5 pkt, 3) zgodność w stopniu znacznym - 10 pkt.	
2.	Sposób rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej - 0-10 pkt.	
3.	Określenie adresata zadania publicznego: 1) określenie grupy docelowej oraz przewidywanej liczby odbiorców - 0-5 pkt, 2) sposób rekrutacji oraz promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród beneficjentów - 0-5 pkt.	
4.	Spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie - 0-10 pkt.	
5.	Rezultaty realizacji zadania: 1) wskazanie bezpośrednich efektów realizacji zadania publicznego (produkty lub usługi) - 0-5 pkt, 2) zmiana społeczna osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego - 0-5 pkt.	
Razem (max. liczba pkt - 50)		
II. Finansowe:		Punktacja
1.	Racjonalność wnioskowanej dotacji: 1) budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów), nie zawyżony/zaniżony - 0-5 pkt, 2) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty - 0-5 pkt.	
2.	Udział środków własnych/innych źródeł/wkładu osobowego oferenta (punkty nie sumują się: 1) 20-25% całości kosztów zadania - 3 pkt, 2) 25,10-40% całości kosztów zadania - 6 pkt,	

	3) powyżej 40% całości kosztów zadania - 10 pkt.	
Razem (max. liczba pkt - 20)		
III. Organizacyjne:		Punktacja
1.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne: - charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w zadaniu publicznym, w tym posiadane kwalifikacje, doświadczenie (adekwatne do charakteru zadania), itp. - 0-10 pkt.	
2.	Udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez gminę (każde wydarzenie 2 pkt - max 10 pkt).	
Razem (max. liczba pkt - 20)		
Łączna liczba punktów (max. 90)		
Stanowisko komisji:		
Komisja proponuje dofinansować zadanie (TAK, NIE)		
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości:		
Data:	Podpisy członków komisji:	
	Przewodniczący:	
	Zastępca przewodniczącego:	
	Członek:	
	Członek:	
	Członek:	