

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Drawsko Pomorskie, ul. Gen. W. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, NIP 674-00-06-008 działająca przez Burmistrza Drawska Pomorskiego zaprasza do złożenia oferty na następujące zamówienie publiczne: **"Posiłek w szkole i w domu" w 2026 roku – zakup wyposażenia kuchni i stołówek.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia szkolnej kuchni i stołówki, w dwóch szkołach, zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia objęte niniejszym zamówieniem muszą być: fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nieregenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane rzeczy winny być dopuszczone do stosowania w placówkach światowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
Miejsca dostawy:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. m. H. Sucharskiego w Drawsku Pomorskim, ul. Obrońców Westerplatte 13, 78-500 Drawsko Pomorskie,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Mielenku Drawskim, Mielenko Drawskie 47, 78-500 Drawsko Pomorskie
3. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Warunki udziału w postępowaniu: zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Okres związania ofertą: 30 dni
6. Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskiwania informacji: Kamila Marczevska-Cygan, e-mail: projekty@drawsko.pl, tel. 94 34 46 828, pokój Nr 303 w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim ul. gen. W. Sikorskiego 41 78-500 Drawsko Pomorskie
7. Kryteria wyboru ofert: cena 100 %
 - 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 4) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
8. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty / oświadczenia: wykaz cen
9. Warunki gwarancji:

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt i naczynia kuchenne na okres nie krótszy niż **24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru, o ile producent nie oferuje dłuższego okresu gwarancji.

 - 1) Gwarancja obejmuje wszystkie wady materiałowe, produkcyjne oraz funkcjonalne ujawnione w okresie gwarancyjnym przy prawidłowym użytkowaniu zgodnym z instrukcją producenta.
 - 2) W okresie gwarancji wszelkie naprawy, wymiana uszkodzonych elementów oraz koszty transportu do i z serwisu są realizowane na koszt Wykonawcy lub gwaranta.

- 3) W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie do 2 dni,
 - b) usunięcia wady lub wymiany wadliwego produktu na nowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia.
 - 4) Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona, Wykonawca wymieni wadliwy produkt na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż produkt pierwotnie dostarczony.
 - 5) Okres gwarancji dla produktu wymienionego na nowy biegnie od początku od dnia jego dostarczenia i odbioru przez Zamawiającego.
 - 6) Wraz z dostawą Wykonawca przekaże:
 - a) karty gwarancyjne (jeżeli są wydawane przez producenta),
 - b) instrukcje obsługi w języku polskim (dla urządzeń wymagających instrukcji),
 - c) dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu, jeżeli są wymagane przepisami prawa.
- Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o odpowiedzialności sprzedawcy za niezgodność towaru z umową.
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
 11. Miejsce i termin złożenia przesłania ofert: ofertę należy przesłać do dnia **27.07.2026 r.**, do godz. **10.00** pocztą elektroniczną na adres: **projekty@drawsko.pl**
 12. Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione.
 13. Do zapytania zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
 14. Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.
 15. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:
 - 1) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) prowadzone postępowanie jest obarczone istotnym błędem;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od zamawiającego, powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

.....

/podpis Zamawiającego/