ZARZĄDZENIE NR 158/2026
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania wykonania, zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób pn. „Organizacja pomocy rodzinom i osobom z terenu Gminy Drawsko Pomorskie znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej"

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338; z 2024 r. poz. 1761 oraz z 2026 r. poz. 1040) oraz uchwały Nr XXIX/279/2026 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 22 czerwca 2026 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2026 r. poz. 3027 i poz. 3753), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2027 roku na terenie Gminy Drawsko Pomorskie zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest pomoc społeczna w tym pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowe oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, są następujące:

1) **rodzaj zadania publicznego:** pomoc społeczna w tym pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w zakresie**: „Organizacja pomocy rodzinom i osobom z terenu Gminy Drawsko Pomorskie znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej",**
2) celem zadania publicznego jest pomoc społeczna w tym pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **24.000,00** zł (słownie: dwadzieścia czterytysiące złotych), z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem może ulec zmianie w przypadku, gdy Rada Miejska w Drawsku Pomorskim w uchwale budżetowej na 2027 rok uchwali inne środki na realizację zadania.

4. Zasady przyznawania dotacji:

1) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym,
3) przy ubieganiu się o dotację wymagany jest minimalny wkład własny (rzeczowy lub osobowy) w wysokości 20% wartości całego zadania, przy czym Gmina Drawsko Pomorskie dopuszcza możliwość zastąpienia całości lub części wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi

z innych źródeł, a informację o dokonaniu zastąpienia wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi zawiera się w ofercie realizacji zadania publicznego,

4) dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztu realizacji zadania (Kalkulacja przewidywanych kosztów - pkt.V.A.I.) do 20% jej wysokości, natomiast zmniejszenie danej pozycji nie jest limitowane,

5) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe,

6) złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,

7) realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego w dobie ogłoszonego stanu zagrożenia lub podobnego,

8) dotacja nie może być udzielona na:

   a) realizację zadania, która przewiduje koszty wynagrodzeń osobowych wyższe niż 70% dotacji, przy czym zastrzega się, że każda zmiana tego kosztu wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do umowy,

   b) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Drawsko Pomorskie z innego tytułu,

   c) zakup nieruchomości,

   d) wydatki inwestycyjne lub zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3500 zł,

   e) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających,

   f) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,

   g) działalność polityczną lub religijną,

   h) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i członków organów zarządzających w związku z pełnieniem funkcji w tych organach,

   i) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

   j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

   k) opłaty typu kary lub mandaty nałożone na oferenta,

   l) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów czy pożyczek,

9) koszty administracyjne określone w tabeli Kalkulacja przewidywanych kosztów (pkt.V.A.II.) mogą stanowić maksymalnie 20% przyznanej dotacji,

10) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji i finansowania zadania ureguluje umowa zawarta między Gminą Drawsko Pomorskie a oferentem.

5. Terminy i warunki realizacji zadania:

1) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 31 grudnia 2027 r.;

2) w konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

   a) spełniają wymogi formalne zgodnie z ustawą ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych ustaw;

b) realizować będą zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Drawsko Pomorskie;

c) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu;

e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 i z 2025 r. poz. 1789);

3) do oferty należy dołączyć:

a) harmonogram,

b) kalkulację przewidywanych kosztów,

c) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

d) informację o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez Gminę Drawsko Pomorskie (np. turnieje sportowe, wydarzenia kulturalne, imprezy okolicznościowe) w roku 2025/2026,

e) uchwałę walnego zebrania lub inny dokument dotyczący wyboru władz stowarzyszenia – osób uprawnionych do reprezentowania oferenta (nie dotyczy sytuacji, gdy osoby te i sposób reprezentacji podmiotu wynikają z dokumentu, o którym mowa wyżej),

f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne.

6. Sposób składania ofert: Ofertę należy złożyć online poprzez generator wniosków Witkac.pl na ogłoszony konkurs pt. **„Organizacja pomocy rodzinom i osobom z terenu Gminy Drawsko Pomorskie znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej”** w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Instrukcja składania wniosków przez generator systemu zawarta jest na stronie www.witkac.pl w zakładce pomoc. Po złożeniu oferty w generatorze wniosków, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć składaną ofertę do Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w wersji papierowej podpisaną zgodnie z reprezentacją klubu/stowarzyszenia.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1) złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego;

2) ocena ofert przez komisję nastąpi w dwóch etapach: ocena formalna i ocena merytoryczna, przy czym do oceny merytorycznej kwalifikują się tylko te oferty, które pozytywnie przejdą ocenę formalną;

3) ocena będzie się odbywała zgodnie z kryteriami wskazanymi w kartach oceny oferty, których wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia:

a) karta oceny formalnej - załącznik nr 1,

b) karta oceny merytorycznej - załącznik nr 2;

4) oferty złożone na innych formularzach niż obowiązujące lub złożone po terminie zostaną odrzucone i pozostawione bez rozpatrzenia;

5) oferenci, których oferty nie zawierają wymaganych danych i załączników określonych wyżej zostaną wezwani do uzupełnienia oferty w terminie 5 dni przy czym wezwanie może być przekazane drogą telefoniczną lub poprzez e-mail;

6) oferty nie uzupełnione w terminie wyżej wymienionym pozostaną bez rozpatrzenia;

7) po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Drawska Pomorskiego rekomendacje co do wyboru ofert. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Drawska Pomorskiego;

8) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Środki na realizację tego samego rodzaju zadania zrealizowane przez Gminę Drawsko Pomorskie: W roku ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina Drawsko Pomorskie realizowała tego samego rodzaju zadanie przez: Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów przy dofinansowaniu w kwocie 19.600,00 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Krzysztof Czerwiński

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 158/2026

Burmistrza Drawska Pomorskiego

z dnia 16 listopada 2026 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:		**Numer oferty**	
Nazwa zadania:		**TAK**	**NIE**
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu konkursowym		
3.	Oferta złożona za pomocą generatora wniosków		
4.	Oferta zawiera wymagane załączniki:	**-**	**-**
	1) oświadczenie dotyczące podatku VAT		
	2) oświadczenie o obowiązku informacyjnym		
	3) statut		
	4) aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru		
	5) aktualny numer rachunku bankowego		
	6) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane uprawnienia osób, które będą realizowały zadanie publiczne		
	7) informacje o udziale oferenta w wydarzeniach organizowanych przez Gminę Drawsko Pomorskie		
5.	Oferent zachował określony w ogłoszeniu procentowy udział wkładu własnego do całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego oraz jest podpisana przez osobę upoważnioną do składania wniosku przez oferenta.		
6.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Realizacja działań dla mieszkańców Gminy Drawsko Pomorskie.		
UWAGI:			

Data:	Podpisy członków komisji:	
	Przewodniczący:	
	Zastępca przewodniczącego:	
	Członek:	
	Członek:	
	Członek:	

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 158/2026

Burmistrza Drawska Pomorskiego

z dnia 16 listopada 2026 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
Nazwa zadania:		
I. Merytoryczne:		Punktacja
1.	Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym: 1) brak zgodności - 0 pkt, 2) częściowa zgodność - 5 pkt, 3) zgodność w stopniu znacznym - 10 pkt.	
2.	Sposób rozwiązania problemu/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej - 0-10 pkt.	
3.	Określenie adresata zadania publicznego: 1) określenie grupy docelowej oraz przewidywanej liczby odbiorców - 0-5 pkt, 2) sposób rekrutacji oraz promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród beneficjentów - 0-5 pkt.	
4.	Spójność i przejrzystość harmonogramu w odniesieniu do opisu planowanych działań oraz terminu realizacji zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie - 0-10 pkt.	
5.	Rezultaty realizacji zadania: 1) wskazanie bezpośrednich efektów realizacji zadania publicznego (produkty lub usługi) - 0-5 pkt, 2) zmiana społeczna osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego - 0-5 pkt.	
	Razem (max. liczba pkt - 50)	
II. Finansowe:		Punktacja
1.	Racjonalność wnioskowanej dotacji: 1) budżet jest realny w stosunku do zadania (w tym liczby beneficjentów), nie zawyżony/zaniżony - 0-5 pkt, 2) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty - 0-5 pkt.	

2.	Udział środków własnych/innych źródeł/wkładu osobowego oferenta (punkty nie sumują się: 1) 20-25% całości kosztów zadania - 3 pkt, 2) 25,10-40% całości kosztów zadania - 6 pkt, 3) powyżej 40% całości kosztów zadania - 10 pkt.	
		Razem (max. liczba pkt - 20)
III. Organizacyjne:		
1.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne: - charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w zadaniu publicznym, w tym posiadane kwalifikacje, doświadczenie (adekwatne do charakteru zadania), itp. - 0-10 pkt.	
2.	Udział oferenta w wydarzeniach organizowanych przez Gminę (każde wydarzenie 2 pkt - max 10 pkt).	
		Razem (max. liczba pkt - 20)
		Łączna liczba punktów (max. 90)

Stanowisko komisji:	
Komisja proponuje dofinansować zadanie (TAK, NIE)	
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości:	
Data:	Podpisy członków komisji: Przewodniczący: Zastępca przewodniczącego: Członek: Członek: Członek: