

Umowa o powierzenie grantu nr.....  
**w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antyśmogowy**

Zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Drawsku Pomorskim w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Drawsko Pomorskie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, działającą przez Burmistrza Drawska Pomorskiego **Krzysztofa Czerwińskiego**, zwana dalej „**Gminą**”

a

..... zamieszkałym w .....  
..... zwanym dalej „**Grantobiorcą**”;  
zwani dalej „**Stronami Umowy**”.

## § 1 Definicje

1. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
2. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Drawsko Pomorskie,
3. efekt ekologiczny - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
4. hierarchia rozpatrywania opcji - zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że Grantobiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
  - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
  - b) ogrzewanie gazowe,
  - c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
    - ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
    - ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
    - ogrzewanie elektryczne,
    - ogrzewanie olejowe,
    - ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku, gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do

- ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
5. lokal mieszkalny - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego.
  6. Gmina – Gmina Drawsko Pomorskie,
  7. Grantobiorca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymująca się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
  8. okres trwałości projektu - 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Drawsko Pomorskie w ramach projektu/umowy o dofinansowanie nr ..... z dnia .....
  9. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antyśmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu Gminy. PA nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
  10. Projekt – projekt nr ..... pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
  11. świadczenie charakterystyki energetycznej – należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz 376 z późn. zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez Gminę prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez Gminę z Instytucją Zarządzającą RPO WZ.
  12. trwałość zadania - zakaz dokonywania przez Grantobiorcę nieuprawnionych:
    - a) modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant;
    - b) likwidacji/sprzedaży sfinansowanego źródła ciepła - w okresie trwałości projektu.
  13. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;
  14. wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.
  15. zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię ciepłą w oparciu o mniej emisyjne rozwiązanie.
  16. zgłoszenie - pisemna prośba Grantobiorcy o grant przeznaczony na likwidację kotła lub

pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnym. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).

17. zmiana systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
- podłączenie do sieci ciepłowniczej;
  - ogrzewanie gazowe;
  - ogrzewanie elektryczne;
  - ogrzewanie olejowe;
  - ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
  - ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;
- przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;

## § 2

### Postanowienia ogólne

Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu przyznanego Grantobiorcy przez Gminę na realizację nowego przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza, obejmującego zmianę systemu ogrzewania na podstawie:

- Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy Numer konkursu: RPZP.02.14.00-IZ.00-32-K01/19;
- Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „**Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – wymiana pieców**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy (dalej: Regulamin).

## § 3

### Przedmiot Umowy

- Gmina udziela grantu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na trwałej zmianie dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na: .....  
(uzupełnić zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie grantu)
- Realizacja Zadania nastąpi, zgodnie z ust.1, w nieruchomości położonej na terenie Gminy ..... (adres), będącej budynkiem jednorodzinnym lub lokalem mieszkalnym - niesłużącym prowadzeniu działalności gospodarczej.

## § 4

### Termin realizacji

- Okres realizacji Zadania ustala się na:

- a) rozpoczęcie realizacji Zadania: .....
- b) zakończenie realizacji Zadania: .....
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zwania do dnia zakończenia okresu trwałości projektu

## § 5

### Odpowiedzialność i zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
  - a. przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - b. zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu,
  - c. w ramach rozliczenia grantu zostanie przedłożony wniosek o rozliczenie grantu,
  - d. upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu propagowania ograniczania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w Gminie.
2. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Burmistrza wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - a. realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania,
  - b. poddania się kontroli, o której mowa w § 11 Umowy,
  - c. zapewnienia trwałości zadania w okresie trwałości projektu,
  - d. utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów,
  - e. zawarcia w umowie kupna - sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu w przypadku sprzedaży lokalu, w którym nastąpiła wymiana źródła ciepła,
  - f. składania, bez wezwania do 30 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia potwierdzającego zachowanie trwałości projektu w zakresie realizowanej umowy w roku poprzedzającym,
  - g. przedstawienia pozwolenia na budowę oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/ pozwoleniem na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji.
  - h. likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie ..... *(uzupełnić zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie grantu)*
  - i. stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 t.j. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:

- i. dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
    - ii. wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przeniesienie ciepła lub
    - iii. wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
  - j. niestosowania następujących paliw stałych:
    - i. niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.);
    - ii. mułów i flotokonzentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
    - iii. węgla brunatnego;
    - iv. niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.4).
  - k. umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
    - i. zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
    - ii. dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
    - iii. potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwa stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
  - l. wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

## § 6

### Wysokość grantu

1. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania. Wydatki kwalifikowalne, w szczególności to:
  - a. pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
  - b. pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;

- c. wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
  - d. pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
  - e. pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
  - f. pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
  - g. pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
2. Grant przyznaje się ryczałtowo w kwocie **7 500 zł** na zmianę systemu ogrzewania, zgodnie z ust. 1, w jednym lokalu mieszkalnym lub budynku jednorodzinnym.

## § 7

### Warunki rozliczenia i wypłaty grantu

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia **30 września 2022 roku**, Grantobiorca przedkłada w siedzibie Gminy wniosek o rozliczenie grantu.
2. Wzór wniosku o rozliczenie grantu dostępny jako Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drawsko Pomorskie.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu, Gmina wezwie pisemnie Grantobiorcę do jego uzupełnienia w terminie do 14 dni.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty grantu.
5. Wniosek o rozliczenie grantu prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia grantu ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.
6. Wypłata grantu nastąpi po zrealizowaniu zadania i po zaakceptowaniu przez Gminę rozliczenia grantu oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z IZ RPO przelewem na konto Grantobiorcy Nr .....
7. Za dzień przekazania grantu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
8. Niewykorzystanie przyznanego grantu z winy Grantobiorcy w terminie określonym w § 4 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie grantu w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania grantu z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
9. Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.

## § 8

### Zabezpieczenie

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Grantobiorca podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Gminy weksel własny „in blanco” z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową – załącznik nr 2 do Umowy.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do uzgodnienia z Gminą, pod rygorem wypowiedzenia umowy, wszelkich zmian dotyczących zakresu i stanu prawnego zabezpieczeń.

## § 9

### Odmowa wypłacenia grantu

Gmina odmówi wypłacenia grantu w przypadku stwierdzenia:

- a. niewykonania prac określonych w § 3,
- b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z wnioskiem o rozliczenie grantu,
- c. niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Grantobiorcy złożony w terminie do ... (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 4 ust. 1 Umowy).
- d. Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 3

## § 10

### Zwrot udzielonego grantu i naliczanie odsetek

1. Udzielony grant podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku, gdy:
  - a. Grantobiorca odstąpi od jakiegokolwiek części programu;
  - b. zmieniony system ogrzewania, na które otrzymał grant, zostanie zdemontowany przed upływem okresu 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Drawsko Pomorskie,
  - c. zmieniony system ogrzewania jest wykorzystywany niezgodnie jego przeznaczeniem,
  - d. Grantobiorca zaniecha likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i powróci do ogrzewania w poprzednim lub gorszym niż po zmianie systemie w okresie 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy.
2. Termin zwrotu udzielonej grantu ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Grant podlegający zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze .....
4. Od kwoty grantu zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranego grantu lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze .....
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Grantobiorca przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

## § 11

### Kontrola zadania

Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy lub pracownika IZ RPO WZ:

- 1) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia grantu,
- 2) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z wnioskiem o rozliczenie grantu w okresie trwałości projektu.

## § 12

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu Stron Umowy.

## § 13

### Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określane jako „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Drawsko Pomorskie ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41 78-500 Drawsko Pomorskie.
3. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Rafał Zdyr, iod@drawsko.pl.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zobowiązany jest utrzymać trwałość zadania, co oznacza, że w okresie trwałości projektu Grantobiorca nie może:
  - a) dokonywać nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant,
  - b) dokonywać likwidacji/sprzedazy sfinansowanego źródła ciepła.
2. Naruszenie zasady trwałości zadania oznacza konieczność zwrotu przez Grantobiorcę środków otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu, przy czym każde stwierdzone naruszenie trwałości zadania będzie rozpatrywane indywidualnie
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy dwa dla Gminy.

.....  
Gmina

.....  
Grantobiorca



Załącznik nr 1

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że **Administratorem** Państwa danych osobowych jest:

**Gmina Drawsko Pomorskie  
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41  
78-500 Drawsko Pomorskie**

Obsługę Gminy Drawsko Pomorskie prowadzi Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Rafała Zdyr, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail [iod@drawsko.pl](mailto:iod@drawsko.pl).

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym. Gmina Drawsko Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych gminie.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Drawsko Pomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ze zm. i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- 1) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- 2) żądania ich sprostowania,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [iod@drawsko.pl](mailto:iod@drawsko.pl).

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Drawsko Pomorskie. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa**

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminie Drawsko Pomorskie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez odpowiednich pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego Drawsko Pomorskie.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2

## WEKSEL

....., dnia .....,  
(miejsce wystawienia) (data wystawienia- miesiąc słownie)

Na .....  
(suma weksła cyfrowo)

Za ten weksel zapłacę bez protestu .....  
(data płatności- miesiąc słownie)

Na zlecenie **Gminy Drawsko Pomorskie**, ul. gen. W. Sikorskiego 41,78-500 Drawsko Pomorskie:

Sumę: .....  
(suma weksła słownie)

płatny w .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(dane wystawcy weksła  
Imię i nazwisko, PESEL,  
miejsce zamieszkania, ewentualnie oznaczenie  
podmiotu, który jest reprezentowany przez  
podpisującego weksel)

.....

(własnoręczny czytelny podpis wystawcy weksła)



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Drawsko Pomorskie, .....

Gmina Drawsko Pomorskie  
ul. gen. W. Sikorskiego 41  
78-500 Drawsko Pomorskie

### DEKLARACJA WEKSŁOWA

na zabezpieczenie należytego wykonania umowy o powierzenie grantu nr .....  
z dnia ....., na podstawie której gmina Drawsko Pomorskie udzieliła mi/nam  
dotacji w kwocie ..... (słownie: .....).

W załączeniu składamy do dyspozycji gminy Drawsko Pomorskie **weksel in blanco z klauzulą „bez protestu”** z mojego/naszego wystawienia. Gmina Drawsko Pomorskie ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu łącznie z odsetkami, karami umownymi i kosztami oraz weksel ten opatrzyć datą płatności w przypadku wypowiedzenia przez gminę Drawsko Pomorskie umowy o powierzenie grantu w trybie § 10 ust. 1 umowy i żądania zwrotu grantu, o ile zwrot grantu lub pozostałych należności nie nastąpi w terminie wskazanym w § 10 ust. 2. umowy. Jako miejsce płatności weksla wskazujemy Drawsko Pomorskie.