

Umowa o powierzenie Grantu nr.....
w ramach projektu pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – termomodernizacja” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Zwana dalej „Umową”, zawarta w Drawsku Pomorskim w dniu r. pomiędzy:

Gminą Drawsko Pomorskie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, działającą przez Burmistrza Drawska Pomorskiego **Krzysztofa Czerwińskiego**, zwana dalej „Gminą”

a

..... zamieszkałym w
..... zwany dalej „Grantobiorcą”;
zwani dalej „Stronami Umowy”.

§ 1

Definicje

1. audyt energetyczny - audyt energetyczny sporządzony w szczególności zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2009 r. poz. 346);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (D.U. z 2015 r. poz. 1606).
2. budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
3. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Drawsko Pomorskie,
4. częściowa termomodernizacja - jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej) i modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie częściowej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W 150maksymalnie kWh/m² na rok.
5. efekt ekologiczny - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
6. hierarchia rozpatrywania opcji - zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że Grantobiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje. To jest w kolejności:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,

- b) ogrzewanie gazowe,
c) inne rodzaje źródeł energii, w tym:
- ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
 - ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
 - ogrzewanie elektryczne,
 - ogrzewanie olejowe,
 - ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

7. Gmina – Gmina Drawsko Pomorskie,
8. Grantobiorca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymującą się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
9. okres trwałości projektu - 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Drawsko Pomorskie w ramach projektu/umowy o dofinansowanie nr nr z dnia
10. PA - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antyśmugowy Gminy Drawsko Pomorskie, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu Gminy. PA nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
11. Projekt – projekt nr pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – termomodernizacja” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
12. trwałość zadania - zakaz dokonywania przez Grantobiorcę nieuprawnionych:
 - a) modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant;
 - b) likwidacji/sprzedaży sfinansowanego źródła ciepła - w okresie trwałości projektu.
13. wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie.
14. wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.
15. zadanie - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego oraz zmianę systemu ogrzewania. O zakresie niezbędnych do wykonania prac termomodernizacyjnych (częściowej termomodernizacji) przesądzą zapisy audytu energetycznego. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i

- zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania.
16. zgłoszenie - pisemna prośba Grantobiorcy o grant przeznaczony częściową termomodernizację budynku jednorodzinny wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinny oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
 17. zmiana systemu ogrzewania - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - b) ogrzewanie gazowe;
 - c) ogrzewanie elektryczne;
 - d) ogrzewanie olejowe;
 - e) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
 - f) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;

§ 2

Postanowienia ogólne

Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie Grantu przyznanego Grantobiorcy przez Gmina na realizację nowego przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza, obejmujące częściową termomodernizację budynku jednorodzinny oraz zmianę systemu ogrzewania na podstawie:

- a) Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Numer konkursu: RPZP.02.15.00-IZ.00-32-K01/19;
- b) Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem projektu pn. „Poprawa jakości powietrza w gminie Drawsko Pomorskie – termomodernizacja” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy (dalej: Regulamin).

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Gmina udziela grantu na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska obejmujących:
 - 1) częściową termomodernizację nieruchomości, o której mowa w ust.2 oraz
 - 2) trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na: podłączenie do sieci ciepłowniczej/ ogrzewanie gazowe/ ogrzewanie elektryczne/ ogrzewanie olejowe/ ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii/ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności¹

¹ Wybrać właściwe zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o przyznanie Grantu

przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania;

2. Realizacja Zadania nastąpi, zgodnie z ust.1, w nieruchomości położonej na terenie Gminy (*adres*), będącej budynkiem jednorodzinny - niesłużącym prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 4

Termin realizacji

1. Okres realizacji Zadania ustala się na:
 - a) rozpoczęcie realizacji Zadania:
 - b) zakończenie realizacji Zadania:
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 5

Odpowiedzialność i zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:
 - a. przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - b. zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie grantu,
 - c. w ramach rozliczenia grantu zostanie przedłożony wniosek o rozliczenie grantu,
 - d. upoważnia Gminę do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu propagowania ograniczania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w Drawsku Pomorskim.
2. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Burmistrza Gminy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a. realizacji Zadania z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania,
 - b. poddania się kontroli, o której mowa w § 11 Umowy,
 - c. zapewnienia trwałości zadania w okresie trwałości projektu,
 - d. do składania, bez wezwania do 30 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia potwierdzającego zachowanie trwałości projektu w zakresie realizowanej umowy w roku poprzedzającym,
 - e. przedstawienia pozwolenia na budowę oraz zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu/ pozwoleniem na użytkowanie – o ile było to wymagane przepisami prawa dla danej inwestycji.

- f. Utrzymywania wykonanej termomodernizacji oraz urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów;
- g. zawarcia w umowie kupna - sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości projektu w przypadku sprzedaży lokalu, w którym nastąpiła wymiana źródła ciepła,
- h. likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji ogrzewania: elektrycznego, olejowego, opartego na odnawialnych źródłach energii lub opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności oraz wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego,
- i. stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 t.j. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
 - i. dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
 - ii. wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
 - iii. wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
- j. niestosowania następujących paliw stałych:
 - i. niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.);
 - ii. mułów i flotokonzentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
 - iii. węgla brunatnego;
 - iv. niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2018 r. poz. 427 t.j. ze zm.4).
- k. umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
 - i. zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
 - ii. dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
 - iii. potwierdzenie, że piec/kocioł na paliwa stałe jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
- l. wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

§ 6

Wysokość grantu

1. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania. Wydatki kwalifikowalne, w szczególności to:
 - a. pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - b. pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - c. wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - d. pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - e. pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - f. pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - g. wykonanie zaleceń określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok;
 - h. pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
2. Grant przyznaje się ryczałtowo w kwocie 25.000 zł za wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania,

§ 7

Warunki rozliczenia i wypłaty grantu

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Grantobiorca przedkłada w siedzibie Gminy wniosek o rozliczenie grantu.
2. Wzór wniosku o rozliczenie grantu dostępny jako Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie grantu, Gmina wezwie pisemnie Grantobiorcę do jego uzupełnienia w terminie do 14 dni.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty grantu.
5. Wniosek o rozliczenie grantu prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia grantu ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.
6. Wypłata grantu nastąpi po zrealizowaniu zadania i po zaakceptowaniu przez Gminę rozliczenia grantu oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z IZ RPO przelewem na konto Grantobiorcy Nr
7. Za dzień przekazania grantu uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
8. Niewykorzystanie przyznanego grantu z winy Grantobiorcy w terminie określonym w § 4 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie grantu w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania grantu z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.

9. Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.

§ 8

Zabezpieczenie

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Grantobiorca podpisuje, w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Gminy weksel własny „in blanco” z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową – Załącznik nr 2 do umowy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do uzgodnienia z Gminą, pod rygorem wypowiedzenia umowy, wszelkich zmian dotyczących zakresu i stanu prawnego zabezpieczeń.

§ 9

Odmowa wypłacenia grantu

Gmina odmówi wypłacenia grantu w przypadku stwierdzenia:

- a. niewykonania prac określonych w § 3 ust. 1,
- b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z wnioskiem o rozliczenie grantu,
- c. niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Grantobiorcy złożony w terminie do ... (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 4 ust. 1 Umowy).
- d. Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 3

§ 10

Zwrot udzielonego grantu i naliczanie odsetek

1. Udzielony grant podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku, gdy:
 - a. Grantobiorca odstąpi od utrzymania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1;
 - b. zmieniony system ogrzewania, na które otrzymał grant, zostanie zdemontowany przed upływem okresu trwałości projektu,
 - c. zmieniony system ogrzewania jest wykorzystywany niezgodnie jego przeznaczeniem,
 - d. Grantobiorca zaniecha likwidacji pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i powróci do ogrzewania w poprzednim systemie w okresie trwałości projektu, .
2. Termin zwrotu udzielonej grantu ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Grant podlegający zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy o numerze
4. Od kwoty grantu zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranego grantu lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Grantobiorca przekazuje Gminie na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 11

Kontrola zadania

Grantobiorca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy lub pracownika IZ RPO:

- 1) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia grantu,
- 2) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z wnioskiem o rozliczenie grantu w okresie trwałości projektu.

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które Strony Umowy nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu Stron Umowy.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - określane jako „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych w Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Drawsko Pomorskie ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41 78-500 Drawsko Pomorskie.
3. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Rafał Zdyr, iod@drawsko.pl.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zobowiązany jest utrzymać trwałość zadania, co oznacza, że w okresie trwałości projektu Grantobiorca nie może:
 - a. dokonywać nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów na który otrzymał grant,
 - b. dokonywać likwidacji/sprzedazy sfinansowanego źródła ciepła.
2. Naruszenie zasady trwałości zadania oznacza konieczność zwrotu przez Grantobiorcę środków otrzymanych na realizację zadania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości projektu, przy czym każde stwierdzone naruszenie trwałości zadania będzie rozpatrywane indywidualnie
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Gmina

.....
Grantobiorca

Załącznik nr 1

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że **Administratorem** Państwa danych osobowych jest:

Gmina Drawsko Pomorskie
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41
78-500 Drawsko Pomorskie

Obsługę Gminy Drawsko Pomorskie prowadzi Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Rafała Zdyr, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@drawsko.pl.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym. Gmina Drawsko Pomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych oraz obowiązków i zadań zleconych gminie.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Drawsko Pomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ze zm. i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- 1) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- 2) żądania ich sprostowania,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres ADO lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@drawsko.pl.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Drawsko Pomorskie. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminie Drawsko Pomorskie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez odpowiednich pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego Drawsko Pomorskie.

WEKSEL

....., dnia,
(miejsce wystawienia) (data wystawienia- miesiąc słownie)

Na
(suma weksła cyfrowo)

Za ten weksel zapłacę bez protestu
(data płatności- miesiąc słownie)

Na zlecenie **Gminy Drawsko Pomorskie**, ul. gen. W. Sikorskiego 41,78-500 Drawsko Pomorskie:

Sumę:
(suma weksła słownie)

płatny w

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(dane wystawcy weksła
Imię i nazwisko, PESEL,
miejsce zamieszkania, ewentualnie oznaczenie
podmiotu, który jest reprezentowany przez
podpisującego weksel)

.....
(własnoręczny czytelny podpis wystawcy weksła)

Drawsko Pomorskie,

Gmina Drawsko Pomorskie
ul. gen. W. Sikorskiego 41
78-500 Drawsko Pomorskie

DEKLARACJA WEKSŁOWA

na zabezpieczenie należytego wykonania umowy o powierzenie grantu nr
z dnia, na podstawie której gmina Drawsko Pomorskie udzieliła mi/nam
dotacji w kwocie (słownie:).

W załączeniu składamy do dyspozycji gminy Drawsko Pomorskie **weksel in blanco z klauzulą „bez protestu”** z mojego/naszego wystawienia. Gmina Drawsko Pomorskie ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu łącznie z odsetkami, karami umownymi i kosztami oraz weksel ten opatrzyć datą płatności w przypadku wypowiedzenia przez gminę Drawsko Pomorskie umowy o powierzenie grantu w trybie § 10 ust. 1 umowy i żądania zwrotu grantu, o ile zwrot grantu lub pozostałych należności nie nastąpi w terminie wskazanym w § 10 ust. 2. umowy. Jako miejsce płatności weksła wskazujemy Drawsko Pomorskie.