



UMOWA

W dniu pomiędzy:

- 1) Gminą Drawsko Pomorskie reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Drawsko Pomorskiego Ireneusza Kabata (siedziba: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie) NIP 674-00-06-008, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- 2)
.....
....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zawarta została na podstawie Zarządzenia Nr 190/2020 Burmistrza Drawsko Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych.

§ 1

Wykonawca oświadcza, że prowadzi gabinet/przychodnię weterynaryjny/ą

.....
.....

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług weterynaryjnych, w tym opieki nad wolno żyjącymi kotami z terenu gminy Drawsko Pomorskie.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) na zlecenie Zamawiającego sterylizację zwierząt na zasadach opisanych w § 2 ust. 3,
 - 2) udział w interwencjach związanych ze zgłoszeniami o bezdomnych psach w przypadku podejrzenia zagrożenia życia zwierząt, udzielenie im opieki weterynaryjnej,
 - 3) usypianiu ślepych miotów;
 - 4) przeprowadzanie zabiegów sterylizacji lub kastracji wolno żyjących kotów oraz kotów utrzymywanych przez mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie;
 - 5) przeprowadzanie zabiegów sterylizacji i kastracji psów;
 - 6) dokonywanie eutanazji zwierząt nie rokujących nadziei na wyleczenie;
 - 7) podawanie preparatów na odpchnienie i odrobaczenie zwierząt;
 - 8) udzielanie opieki weterynaryjnej dla bezdomnych zwierząt umieszczonych przez Zamawiającego w czasowym miejscu przetrzymywania odłowionych zwierząt przez Straż Miejską w Drawsku Pomorskim,
 - 9) trwałe znakowanie suk/psów, kotek/kocurów przebywających pod opieką mieszkańców gminy poprzez wszczęcie mikroczipa (transpondera), a następnie wpisanie do Międzynarodowej Bazy Danych *Safe Animal* <https://www.safe-animal.eu/>
 - 10) wystawianie pisemnych protokołów będących załącznikiem do faktury potwierdzających objęcie opieką zwierząt lub wykonanie w terenie zabiegu, zawierających opis przyjęcia zwierzęcia, datę zgłoszenia świadczenia usługi przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 4 umowy drogą telefoniczną lub osobiście.



3. Zasady wykonywania zabiegów:

- 1) poddania zwierzęcia kwalifikacji do zabiegu kastracji – nie zostaną poddane zabiegowi zwierzęta, których stan zdrowia wskazuje, iż przeprowadzenie go stwarzałoby zagrożenie dla ich zdrowia i/lub życia oraz zwierzęta zbyt młode;
- 2) wykonania zabiegów zgodnie z regułami wykonywania zawodu lekarza weterynarii, przy czym w przypadku samic zostanie wykonany zabieg owariohisterektomii (usunięcia jajników i macicy), zaś w przypadku samców zabieg kastracji (usunięcia jąder);
- 3) zastosowania następujących zasad wykonania szycia:
 - a) w przypadku suk wymagane są trzy piętra szwów: 1 – wewnętrzne nicią wchłaniającą, 2 – zszycie podskórza nicią wchłaniającą, 3 – szew śródskórny wykonany nicią wchłaniającą, w razie potrzeby wzmocniony szwem zewnętrznym, przy zastosowaniu nici niewchłaniających,
 - b) w przypadku kotek wymagane są dwa piętra szwów: 1 – wewnętrzne nicią wchłaniającą, 2 – szew śródskórny wykonany nicią wchłaniającą, w razie potrzeby wzmocniony szwem zewnętrznym, przy zastosowaniu nici niewchłaniających;
 - c) u samic cięcie powinno być jak najmniejsze, chyba że samica była ciężarna lub wystąpiły problemy okołozabiegowe;
- 4) w przypadku stwierdzenia w trakcie zabiegu istnienia choroby u kota wolno żyjącego, wymagającej dalszej diagnostyki i/lub leczenia, lekarz weterynarii informuje o tym osoby wskazane przez Gminę w celu ustalenia dalszej opieki nad zwierzęciem;
- 5) zabezpieczenia zwierzęcia we wszystkie niezbędne leki, w tym podania antybiotyku (o działaniu minimum trzydniowym, zwierzętom utrzymywanym na zewnątrz oraz kotom wolno żyjącym) i leków przeciwbólowych;
- 6) w przypadku suczek, w razie potrzeby, zabezpieczenia w ubranko pooperacyjne, zaś w przypadku kotów wolno żyjących (będących w ogólnym dobrym stanie zdrowia) podania środków przeciwpasożytniczych (np. stronghold albo advocate);
- 7) trwałego oznakowania zwierzęcia najpóźniej w terminie wykonania zabiegu kastracji:
 - w przypadku kota lub psa będącego pod opieką mieszkańca gminy, zwierzęciu zostanie wszczepiony pod skórę mikroczip (transponder) – typ mikroczipa będzie zgodny z zaleceniami bazy *Safe Animal*;
 - w przypadku kota wolno żyjącego, zwierzę zostanie oznakowane przez nacięcie ucha (podczas trwania narkozy do zabiegu kastracji) w kształcie liter V w sposób widoczny z odległości;
- 8) opracowania i przekazywania gminie comiesięcznego raportu, zawierającego informacje o poddanych zabiegom kastracji:
 - zwierzętach utrzymywanych przez mieszkańców Gminy, w tym wskazanie gatunku, płci, przybliżonego wieku oraz imienia, a także informację o dacie wykonania zabiegu i oznakowania zwierzęcia wraz z numerem mikroczipa (transpondera),
 - kotach wolno żyjących, w tym wskazanie płci, przybliżonego wieku zwierzęcia oraz imienia i nazwiska osoby, która je przyniosła do zakładu i przekazania zdjęcia zwierzęcia.

4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi na każdorazowe zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby.

§ 3

1. W celu zapewnienia gotowości do świadczenia usług weterynaryjnych, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania telefonu telefonii komórkowej i do odbierania zgłoszeń od upoważnionych osób.



2. Po odebraniu zgłoszenia dotyczącego zlecenia usług weterynaryjnych wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2 i pkt 8, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działania niezwłocznie, nie później jednak niż w przeciągu 4 godzin licząc od chwili zgłoszenia.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do dokonywania zleceń usług weterynaryjnych są:
 - 1) pracownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim odpowiedzialny za opiekę nad bezdomnymi zwierzętami;
 - 2) kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim;
 - 3) Strażnik Straży Miejskiej w Drawsku Pomorskim pełniący dyżur pod numerem telefonu 782 303 217;
2. Wykonawca przyjmować będzie zlecenia pod nr telefonu W przypadku zmiany numeru telefonu Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu zmianę w formie pisemnej.
3. Zamawiający dostępny będzie pod numerami telefonów:
 - 1) Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim 94 34 46 849 lub 94 34 46 850,
 - 2) Straż Miejska w Drawsku Pomorskim 782 303 217.

§ 5

1. Wykonanie przez Wykonawcę usług weterynaryjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-9 rozliczone zostanie na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę protokołu/specyfikacji kosztów, potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, zawierającego m. in. wyszczególnienie przeprowadzonych zabiegów oraz ich koszt ustalony zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Oferta Wykonawcy z dnia stycznia 2022 r. zawierająca ceny jednostkowe usług Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 i 2 następować będzie, raz w miesiącu na koniec miesiąca za usługi wykonane w danym miesiącu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po danym miesiącu. Zapłata następować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Załącznikiem do faktury, warunkującym dokonanie zapłaty jest protokół/specyfikacja kosztów, o których mowa w § 5 ust. 2 potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wyłącza się możliwość cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie w systemie podzielonej płatności VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego do zapłaty wynagrodzenia rachunek bankowy nr..... jest rachunkiem, przy którym został utworzony wydzielony rachunek VAT.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 2 pkt 1-9 miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy zależne jest od ilości wykonanych usług, za które Zamawiający będzie obciążany zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.



2. Liczby usług wskazane w zapytaniu ofertowym są szacunkowe i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zlecenia usług w podanych liczbach szacunkowych, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku wykonania mniejszej liczby usług niż liczby szacunkowe wskazane w zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku większej ilości usług niż ilości szacunkowe wskazane w zapytaniu ofertowym będą miały zastosowanie stawki wskazane przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w kwocie 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do realizacji usługi, w stosunku do terminu wyznaczonego w § 3 ust. 2,
 - 2) w kwocie 100,00 zł (słownie: sto złotych) za nienależyte wykonanie zleconej usługi, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kar umownych stronom przysługiwac będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 8

Strony ustalają termin obowiązywania umowy od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz inne oświadczenia stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowane mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Drawsko Pomorskie ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator Danych (AD) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail iod@drawsko.pl. Pełna treść informacji o przysługujących Pani/Panu prawach w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na



stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem:
<https://umdrawsko.bip.gov.pl/articles/view/klauzula-informacyjna/page:1/object:862361#gallery>

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik - oferta świadczenia usług z dnia
..... r.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Płatne z: dział 900 rozdział 90095 §4300

**SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**
RADCA PRAWNY
Z. Worsowicz
Zbigniew Worsowicz
K.D. - 362

CS

