

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 63/2022

Burmistrza Drawsko Pomorskiego

z dnia 13 maja 2022 r.

**Roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.**

### **§1. Wstęp**

Działalność organizacji pozarządowych oraz innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem aktywizującym społeczność lokalną. Aktywność różnych środowisk oraz ich skuteczność zależy w dużym stopniu od ustalenia zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2023, zwany dalej „programem”. Doceniając aktywność organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie i widząc ich coraz większą rolę w rozwiązywaniu problemów i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności Rada Miejska w Drawsku Pomorskim przyjmuje poniższy program.

### **§2. Cele programu**

1. Cel główny programu to stworzenie warunków do rozwoju partnerstwa pomiędzy gminą Drawsko Pomorskie a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie „podmiotami programu”.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- 2) pobudzenie nowych inicjatyw w zakresie działalności pożytku publicznego,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

3. Cele programu będą realizowane poprzez współpracę gminy Drawsko Pomorskie z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§3. Zasady współpracy**

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – oznacza, że gmina Drawsko Pomorskie powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,

- 3) zasada partnerstwa – realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu gminy Drawsko Pomorskie i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) zasada jawności – urzeczywistniania jest poprzez udostępnianie przez gminę Drawsko Pomorskie współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Drawsko Pomorskie na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania gminie Drawsko Pomorskie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz ich sytuacji finansowej.

#### **§4. Zakres przedmiotowy programu**

Przedmiotem współpracy gminy Drawsko Pomorskie z podmiotami programu są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy Drawsko Pomorskie;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

#### **§5. Formy współpracy**

1. Współpraca z podmiotami programu ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
    - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) o charakterze informacyjnym,
    - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - b) udzielenie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
    - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie,
    - d) organizowanie spotkań przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim z organizacjami pozarządowymi, których tematem będzie: ocena funkcjonowania programu w roku poprzednim, konsultowanie projektu na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
    - e) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim zakładki „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia

lub inne ważne informacje. W zakładce zamieszczane będą również ogłoszenia kierowane do organizacji pozarządowych,

2) o charakterze promocyjnym:

a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,

b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na drawskie organizacje pożytku publicznego,

c) udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

3) o charakterze organizacyjnym:

a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla podmiotów programu, z zachowaniem przepisów odrębnych,

b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,

c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,

d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

f) udzielanie pomocy technicznej,

g) udzielanie pomocy w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,

h) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.

## **§6. Priorytetowe zadania publiczne**

W **2023** roku planuje się realizację następujących priorytetowych zadań publicznych:

1) z zakresu pomocy społecznej: organizacja pomocy rodzinom i osobom z terenu miasta i gminy Drawsko Pomorskie znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,

2) z zakresu ochrony i promocji zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie,

3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: organizacja życia kulturalnego mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie,

4) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów,

5) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,

b) upowszechnianie piłki nożnej,

c) upowszechnianie sportów walki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,

d) upowszechnianie sportów siłowych,

e) upowszechnianie sportów motorowych,

f) upowszechnianie wędkarstwa,

6) z zakresu turystyki i krajoznawstwa: organizacja imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz upowszechnianie krajoznawstwa,

7) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: organizacja działań w zakresie ratownictwa i ochrony mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie,

8) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: przeciwdziałanie uzależnieniom i promocja zdrowego trybu życia w środowiskach abstynenckich,

9) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu,

- 10) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **§7. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie od **01.01.2023** r. do **31.12.2023** r.

## **§8. Sposób realizacji programu**

1. Głównymi realizatorami programu są:

- 1) Referat Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim oraz
  - 2) Referat Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, przy czym referaty te pełnią rolę biura pierwszego kontaktu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, a także dla zainteresowanych tematyką współpracy i funkcjonowania trzeciego sektora petentów i urzędników. Referaty koordynują współpracę z podmiotami programu, organizują konkursy ofert, prowadzą obsługę i organizację komisji konkursowych.
2. Nad poprawnym rozliczeniem przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji zleconych zadań publicznych czuwa Referat Promocji i Sportu oraz Referat Planowania Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

## **§9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Na realizację zadań określonych w programie planuje się przeznaczyć w **2023** r. środki finansowe w wysokości **460.000,00** zł.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Miejska w Drawsku Pomorskim w uchwale budżetowej na rok **2023**.

## **§10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Gmina Drawsko Pomorskie w trakcie wykonywania zadania przez podmioty programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Drawska Pomorskiego kierownik Referatu Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Burmistrz Drawska Pomorskiego przedstawi Radzie Miejskiej w Drawsku Pomorskim w terminie do **31 maja 2024** r.

## **§11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

Program utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z podmiotami programu na zasadach określonych w uchwale **Nr LVII/487/2010** Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia **28.10.2010** r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego **Nr 127 poz. 2520**). Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji zamieszczony będzie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku

Pomorskim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.drawsko.pl](http://www.drawsko.pl) w zakładce organizacje pozarządowe. Uwagi i wnioski dotyczące projektu programu można składać bezpośrednio w urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [drawsko@drawsko.pl](mailto:drawsko@drawsko.pl) lub poczty tradycyjnej. Z przebiegu konsultacji sporządzona została informacja odzwierciedlająca przebieg konsultacji oraz jej wynik. Informacja zatwierdzona przez Burmistrza Drawska Pomorskiego dołączona została do projektu programu i przedłożona pod obrady Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim.

## **§12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert, zwana dalej „komisją”, w tym jej przewodniczący, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego, niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert.
2. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy jej członkowie podpisują zobowiązanie, że nie podlegają wyłączeniu z prac komisji na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Ustalenia komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. Do zadań komisji należy w szczególności zaopiniowanie poprawnych formalnie i merytorycznie ofert.
8. Komisja dokonuje oceny oferty na formularzu „Karta oceny oferty”.
9. Z prac komisji sporządza się protokół.