



UMOWA NR

zawarta w dniu 2021 r. w Drawsku Pomorskim, pomiędzy

1) Gminą Drawsko Pomorskie działającą przez Burmistrza Drawska Pomorskiego Krzysztofa Czerwińskiego (siedziba: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie) NIP 674-00-06-008, zwaną dalej „Zamawiającym

a

2) – przedsiębiorcą działającym pod firmą: z siedzibą w przy ul., NIP – zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie zarządzenia Nr 190/20 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż kwota 130 000 złotych.

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest usunięcie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Drawsko Pomorskie**, objętych wnioskami złożonymi przez zainteresowane osoby, w związku z którymi przyznano dotację na zadania z zakresu usuwania azbestu w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na rok 2021 i dotację celową z budżetu gminy Drawsko Pomorskie na zadania z zakresu usuwania azbestu.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1) wykonanie kompleksowej usługi polegającej na demontażu materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie, wraz z ich załadunkiem, transportem na składowisko, rozładunkiem i utylizacją z następujących lokalizacji:

- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| 1) dz. 280 obr. 0006 Drawsko Pomorskie, ul. Kosynierów 7 | - | 170,00 m ² / 3,06 Mg |
| 2) dz. 86 obr. 0032 Zarańsko, Zarańsko 44 | - | 207,00 m ² /3,726 Mg |
| 3) dz. 436/1 obr. 0005 Rydzewo, Rydzewo 54 | - | 162,00 m ² /2,916 Mg |
| 4) dz. 233/4 obr. 0013 Ostrowice, Ostrowice 91 | - | 110,00 m ² / 1,98 Mg |
| 5) dz. 122/1 obr. 0024 Zagozd, Zagozd 62 | - | 41,00 m ² /0,738 Mg |
| 6) dz. 327 obr. 0001 Łabędzie, Łabędzie 43 | - | 96,00 m ² /1,728 Mg |
| 7) dz. 35/42 obr. 0007 Przytoń, Przytoń 16 | - | 102,00 m ² / 1,836 Mg |
| 8) dz. 85/7 obr. 0026 Zbrojewo, Kumki | - | 100,00 m ² / 1,8 Mg |
| 9) dz. 137 obr. 0034 Dalewo, Dalewo 5 | - | 165,00 m ² / 2,97 Mg |
| 10) dz. 210 obr. 0012 Drawsko Pomorskie, ul. Gnieźnieńska 2/2 | - | 48,00 m ² /0,864 Mg |

2) wykonanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku, transporcie na składowisko, rozładunku i utylizacji materiałów zawierających azbest, które są składowane na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie (dotyczy tych materiałów, które nie zostały zdemontowane przez Wykonawcę) z następujących lokalizacji:

- | | | |
|--|---|-------------------------------|
| 1) dz. 7/18 obr. 0010 Drawsko Pomorskie, ul. Marynarska 7B | - | 250,00 m ² /4,5Mg |
| 2) dz. 280 obr. 0006 Drawsko Pomorskie, ul. Kosynierów 7 | - | 30,00 m ² /0,54 Mg |



3) dz. 125/2 obr. 0001 Łabędzie, Łabędzie 19	- 160,00 m ² /2,88 Mg
4) dz. 22/12 obr. 0038 Gajewko, Gajewko 2/1	- 15,00 m ² /0,27 Mg
5) dz. 117/1 i dz. 117/2 obr. 0043 Linowno, Linowno 37	- 107,00 m ² /1,926 Mg
6) dz. 165/1 obr. 0003 Nętno, Nętno 35	- 21,00 m ² /0,378 Mg
7) dz. 278/11 obr. 0042 Gudowo, Gudowo 5/4	- 96,00 m ² / 1,728 Mg
8) dz. 327 obr. 0001 Łabędzie, Łabędzie 43	- 120,00 m ² /2,16 Mg
9) dz. 53 obr. 0012 Borne, Borne 6/2	- 86,00 m ² / 1,548 Mg
10) dz. 94/16 obr. 0032 Zarańsko, Zarańsko	- 75,00 m ² /1,35 Mg
11) dz. 3/3, obręb 0034 Dalewo, Dalewo 13	- 10,00 m ² / 0,18 Mg
12) dz. 90 obręb 0034 Dalewo, Dalewo 5	- 150,00 m ² /2,7 Mg

3. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia przestrzegać w tym zakresie przepisy prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31), ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 756). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zamiar przystąpienia do wykonywania prac demontażowych właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o dokładnym terminie odbioru wykonywanych prac na poszczególnych nieruchomościach z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem (adres do informowania mail: r.gluchowski@drawsko.pl).
5. Z czynności demontażu i odbioru odpadów zawierających azbest lub odbioru odpadów zawierających azbest Wykonawca sporządzi protokoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca sporządzi karty przekazania odpadów i przekaze podmiotom objętym dofinansowaniem, a kopie Zamawiającemu.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowody unieszkodliwiania odpadów ze składowiska, tj. karty przekazania odpadów na składowisko.
8. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów naprawy ewentualnych zniszczeń powstałych podczas wykonywania prac.
9. Planowana, do usunięcia lub demontażu, ilość wyrobów zawierających azbest może ulec zmniejszeniu jeżeli właściciele poszczególnych nieruchomości zrezygnują z przyznanej pomocy w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, będących przedmiotem niniejszej umowy.



§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę do dnia **30 września 2021 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają stawkę w wysokości:

1) za wykonanie kompleksowej usługi polegającej na demontażu materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie, wraz z ich załadunkiem, transportem na składowisko, rozładunkiem i utylizacją: zł netto/Mg +% podatku VAT, tj.
..... zł = zł brutto (słownie:)

2) wykonanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku zdjętego wcześniej na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie azbestu, jego transporcie na składowisko, rozładunku i utylizacji (dotyczy tych materiałów, które nie były demontowane przez wykonawcę): zł netto/Mg +% podatku VAT, tj.
..... zł = zł brutto (słownie:)

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:

1) za wykonanie kompleksowej usługi polegającej na demontażu materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie, wraz z ich załadunkiem, transportem na składowisko, rozładunkiem i utylizacją: zł netto/Mg +% podatku VAT, tj.
..... zł = zł brutto (słownie:)

2) wykonanie kompleksowej usługi polegającej na załadunku zdjętego wcześniej na terenie miasta i gminy Drawsko Pomorskie azbestu, jego transporcie na składowisko, rozładunku i utylizacji (dotyczy tych materiałów, które nie były demontowane przez wykonawcę): zł netto/Mg +% podatku VAT, tj.
..... zł = zł brutto (słownie:)

3. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi opisanej w § 1 wliczone są w cenę wykonania usługi.

4. Wynagrodzenie określone na podstawie stawki ustalonej w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

5. Podstawą wypłaty należnego wynagrodzenia będzie rzeczywista ilość zdemontowanych, odebranych i przetransportowanych do utylizacji wyrobów zawierających azbest oraz rzeczywista ilość odebranych i przetransportowanych do utylizacji wyrobów zawierających azbest wykazana w protokołach z czynności demontażowych i kartach przekazania odpadów na składowisko (wynagrodzenie wyliczone zostanie w formie iloczynu **stawki łącznej** (w PLN za 1 Mg) **X ilość** (w Mg) oraz protokół końcowego odbioru wykonanych prac.

6. Rozliczenie płatności za wystawione faktury będzie następowało na zasadzie podzielonej płatności tzw. „split payment” na rachunek bankowy nr



-
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy należy do Wykonawcy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
 8. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Cesja wierzytelności jest możliwa jedynie za pisemną uprzednią zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu wykonania umowy lub jakichkolwiek obowiązków z niej wynikających, w tym rękojmi lub gwarancji w wysokości 50,00 zł licząc za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np.: opóźnienia w realizacji robót, realizacji robót odbiegającej od warunków ustalonych w umowie) w wysokości 4000,00 zł.
2. Zastrzega się prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Dopuszcza się możliwość nieistotnych zmian umowy.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w wypadkach i na zasadach określonych w zapytaniu, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, ze względu na nieprzestrzeganie przy jej wykonywaniu przepisów dotyczących usuwania azbestu.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:



- 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która dała powody odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 8

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.
3. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Drawska Pomorskiego z siedzibą: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, 78-500 Drawsko Pomorskie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 41.
5. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@drawsko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez email iod@drawsko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
6. Polityka Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie BIP oraz w siedzibie Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
RADCA PRAWNY**

Zbigniew Worsowicz
K/O - 362

Dz. 900 Rozdział 90026 § 4300 Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami



PROTOKÓŁ ODBIORU
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel, posiadacz, zarządca wspólnoty):

.....
.....

2. Adres realizacji przedsięwzięcia (demontażu i odbioru odpadów zawierających azbest)

.....
.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste / płaskie, inny odpad zawierający azbest)

.....
.....

8. Ilość usuniętych odpadów: Mg (..... m²)

9. Data usunięcia odpadów z nieruchomości:

.....

6. Oświadczam, że prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami. Teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych i pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych. Prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały przeprowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649, ze zm.).

10. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach, które otrzymują Wnioskodawca, Wykonawca (.....) i Zamawiający (Gmina Drawsko Pomorskie).

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....



**URZĄD MIEJSKI
W DRAWSKU POMORSKIM**
Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska

(data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)