

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 67/2023

Burmistrza Drawska Pomorskiego

z dnia 17 maja 2023 r.

Roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

§ 1. Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych oraz innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem aktywizującym społeczność lokalną. Aktywność różnych środowisk oraz ich skuteczność zależy w dużym stopniu od ustalenia zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy gminy Drawsko Pomorskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2024, zwany dalej „programem”. Doceniając aktywność organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie i widząc ich coraz większą rolę w rozwiązywaniu problemów i zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności Rada Miejska w Drawsku Pomorskim przyjmuje poniższy program.

§ 2. Cele programu

1. Cel główny programu to stworzenie warunków do rozwoju partnerstwa pomiędzy gminą Drawsko Pomorskie a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie „podmiotami programu”.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- 2) pobudzenie nowych inicjatyw w zakresie działalności pożytku publicznego,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

3. Cele programu będą realizowane poprzez współpracę gminy Drawsko Pomorskie z podmiotami programu w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Zasady współpracy

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – oznacza, że gmina Drawsko Pomorskie powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) zasada partnerstwa – realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie oraz

sugerowaniu zakresu współpracy,

- 4) zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu gminy Drawsko Pomorskie i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) zasada jawności – urzeczywistniania jest poprzez udostępnianie przez gminę Drawsko Pomorskie współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Drawsko Pomorskie na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania gminie Drawsko Pomorskie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz ich sytuacji finansowej.

§ 4. Zakres przedmiotowy programu

Przedmiotem współpracy gminy Drawsko Pomorskie z podmiotami programu są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy Drawsko Pomorskie;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca z podmiotami programu ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym,
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielenie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Drawsko Pomorskie,
 - d) organizowanie spotkań przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim z organizacjami pozarządowymi, których tematem będzie: ocena funkcjonowania programu w roku poprzednim, konsultowanie projektu na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
 - e) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim zakładki „Organizacje pozarządowe”, gdzie każda organizacja będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje. W zakładce zamieszczane będą również ogłoszenia kierowane do organizacji pozarządowych,
- 2) o charakterze promocyjnym:
- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
 - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na drawskie organizacje pożytku publicznego,
 - c) udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 3) o charakterze organizacyjnym:
- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla podmiotów programu, z zachowaniem przepisów odrębnych,
 - b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
 - c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - f) udzielanie pomocy technicznej,
 - g) udzielanie pomocy w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
 - h) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

W 2024 roku planuje się realizację następujących priorytetowych zadań publicznych:

- 1) z zakresu pomocy społecznej: organizacja pomocy rodzinom i osobom z terenu miasta i gminy Drawsko Pomorskie znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) z zakresu ochrony i promocji zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie,
- 3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: organizacja życia kulturalnego mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie,

- 4) z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: organizacja życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów,
- 5) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) upowszechnianie piłki nożnej,
 - c) upowszechnianie sportów walki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - d) upowszechnianie sportów siłowych,
 - e) upowszechnianie sportów motorowych,
 - f) upowszechnianie wędkarstwa,
- 6) z zakresu turystyki i krajoznawstwa: organizacja imprez turystyki aktywnej i kwalifikowanej oraz upowszechnianie krajoznawstwa,
- 7) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności: organizacja działań w zakresie ratownictwa i ochrony mieszkańców miasta i gminy Drawsko Pomorskie,
- 8) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: przeciwdziałanie uzależnieniom i promocja zdrowego trybu życia w środowiskach abstynenckich,
- 9) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu,
- 10) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od **01.01.2024** r. do **31.12.2024** r.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Głównymi realizatorami programu są:

Referat Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim oraz Referat Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, przy czym referaty te pełnią rolę biura pierwszego kontaktu dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, a także dla zainteresowanych tematyką współpracy i funkcjonowania trzeciego sektora petentów i urzędników. Referaty koordynują współpracę z podmiotami programu, organizują konkursy ofert, prowadzą obsługę i organizację komisji konkursowych.

2. Nad poprawnym rozliczeniem przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji zleconych zadań publicznych czuwa Referat Promocji i Sportu oraz Referat Planowania Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację zadań określonych w programie planuje się przeznaczyć w 2024 r. środki finansowe w wysokości 460.000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań określi Rada Miejska w Drawsku Pomorskim w uchwale budżetowej na rok 2024.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Drawsko Pomorskie w trakcie wykonywania zadania przez podmioty programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Drawska Pomorskiego kierownik Referatu Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Burmistrz Drawska Pomorskiego przedstawi Radzie Miejskiej w Drawsku Pomorskim w terminie do **31 maja 2025 r.**

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z podmiotami programu na zasadach określonych w uchwale Nr LVII/487/2010 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 28.10.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 127 poz. 2520). Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji zamieszczony będzie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.drawsko.pl w zakładce organizacje pozarządowe. Uwagi i wnioski dotyczące projektu programu można składać bezpośrednio w urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres drawsko@drawsko.pl lub poczty tradycyjnej. Z przebiegu konsultacji sporządzona została informacja odzwierciedlająca przebieg konsultacji oraz jej wynik. Informacja zatwierdzona przez Burmistrza Drawska Pomorskiego dołączona została do projektu programu i przedłożona pod obrady Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert, zwana dalej „komisją”, w tym jej przewodniczący, powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Drawska Pomorskiego, niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy jej członkowie podpisują zobowiązanie, że nie podlegają wyłączeniu z prac komisji na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

5. Ustalenia komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.

6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

7. Do zadań komisji należy w szczególności zaopiniowanie poprawnych formalnie i merytorycznie ofert.

8. Komisja dokonuje oceny oferty na formularzu „Karta oceny oferty”.

9. Z prac komisji sporządza się protokół.