**PROGRAM PROFILAKTYCZNY**

**……………………………….
(Tytuł)**

logo

**……………………….**

**Nazwa placówki/instytucji**

**………………………………………**

**Miejscowość i data**

1. **Tytuł programu:**
2. **Miejsce realizacji[[1]](#footnote-1):**
3. **Termin realizacji[[2]](#footnote-2):**
4. **Realizator[[3]](#footnote-3):**
5. **Rodzaj beneficjentów[[4]](#footnote-4):**
6. **Liczba beneficjentów:**
7. **Szczegółowy opis zadania uwzględniający program merytoryczny (spójny
z kosztorysem):**

1. **Zakładane cele:**

-

-

-

1. **Zakładane efekty:**

-

-

-

1. **Wskaźniki ewaluacji[[5]](#footnote-5):**

-

-

-

1. **Sposób ewaluacji[[6]](#footnote-6):**

-

-

-

1. **Realizatorzy:**

9.1 realizacja merytoryczna (dotyczy warsztatów, ćwiczeń, laboratoriów, itp.):

- imię i nazwisko, tel., e-mail

- imię i nazwisko, tel., e-mail

- imię i nazwisko, tel., e-mail

9.2 realizacja techniczna (dotyczy zakupów, organizacji i przygotowania zajęć, itp):

- imię i nazwisko, tel., e-mail

- imię i nazwisko, tel., e-mail

- imię i nazwisko, tel., e-mail

1. Materiały edukacyjne[[7]](#footnote-7):

-

-

-

1. **Preliminarz kosztów realizacji programu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj działania** | **Rodzaj kosztu[[8]](#footnote-8)** | **Kwota brutto [zł]** |
| 1. |  | 1.2.3. |  |
|  | Razem  |  |
| 2. |  | 1.2.3. |  |
|  | Razem  |  |
| 3. |  | 1.2.3. |  |
|  | Razem  |  |
| 4. |  | 1.2.3. |  |
|  | Razem  |  |
| 5. |  | 1.2.3. |  |
|  | Razem  |  |
| **Razem** |  |

1. **Harmonogram działań:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj działania | Miejsce i termin realizacji  | Osoba odpowiedzialna za realizację | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

 ….…..……………………….

(czytelny podpis, pieczęć Wnioskodawcy)

1. Należy wymienić wszystkie miejsca realizacji programu (np. szkoła, obiekty sportowe, park, świetlica, itp.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Obejmuje wszystkie działania, np. zakupy, zawieranie umów, warsztaty, rozliczenie kosztów, sprawozdanie, itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pełna nazwa instytucji, placówki oświatowej, itp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Np. uczniowie, uczniowie sprawiający trudności wychowawcze, osoby objęte opieką psychologa, rodzice, osoby z grup ryzyka, itp. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Dotyczące oceny realizacji programu i dotyczące skuteczności programu.** [↑](#footnote-ref-5)
6. Analiza dokumentacji, ankietowanie, wywiady, obserwacja, itp. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ulotki, broszury, plakaty, itp. (ilość). [↑](#footnote-ref-7)
8. Usługa, zakup, ekspertyza, nagroda, zakup artykułów spożywczych, itp. [↑](#footnote-ref-8)