

ZARZĄDZENIE NR 45/2025
BURMISTRZA DRAWSKA POMORSKIEGO

z dnia 14 marca 2025 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz określenia wzorów
dokumentów do przeprowadzenia wskazanej wyżej kontroli na terenie gminy Drawsko
Pomorskie**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151, M.P. z 2024 r. poz. 93, z 2025 r. 118) oraz art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, poz. 1222), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Drawsko Pomorskie, określony w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się do stosowania następujące wzory dokumentów do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1:

- 1) upoważnienie do przeprowadzenia kontroli w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z pouczeniem o prawach i obowiązkach kontrolowanego, jak w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, jak w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 149/2016 Burmistrza Drawska Pomorskiego z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Drawska
Pomorskiego

Krzysztof Czerwiński

**Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza
miejszem sprzedaży na terenie gminy Drawsko Pomorskie**

§ 1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Drawsko Pomorskie.

§ 2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący (dalej zespół) składający się z co najmniej dwóch członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim upoważnionych przez Burmistrza Drawsko Pomorskiego.

§ 3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji, Straży Miejskiej oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji określonych prawem.

§ 4. Zespół przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swojego składu przewodniczącego.

§ 5. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, poz. 1222).

§ 6. Zakres kontroli obejmuje ustalenia:

- 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości (dowód wniesionej opłaty);
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
 - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym mieści się punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
- 2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad, a w szczególności:
 - a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - b) naruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;

- c) zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - c) umieszczenia w widocznym miejscu informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
 - d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - e) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - f) niewprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - g) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
- 3) prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Drawsku Pomorskim w stosownej uchwale, w tym uchwale w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz uchwale w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym stwierdza się stan faktyczny oraz zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia uchybień.

§ 8. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole z podaniem przyczyny odmowy.

§ 9. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrowanego przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim i Burmistrza Drawska Pomorskiego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 45/2025
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia 14 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu wydającego)

.....

(znak sprawy)

Drawsko Pomorskie, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151; M.P. z 2024 r. poz. 93, z 2025 r. poz. 118)

Burmistrz Drawska Pomorskiego upoważnia

Panią/Pana

(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

Panią/Pana

(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Drawsko Pomorskie na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151; M.P. z 2024 r. poz. 93, z 2025 r. poz. 118) u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i upływa w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

.....

(pieczęć i podpis zlecającego kontrolę)

Potwierdzam odbiór upoważnienia wraz z załącznikiem:

.....

/data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej/

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 45/2025
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia 14 marca 2025 r.

.....

(oznaczenie organu)

Drawsko Pomorskie, dnia

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151; M.P. z 2024 r. poz. 93, z 2025 r. poz. 118) w związku z art. 48 ust. 1-9 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, poz. 1222), Burmistrz Drawska Pomorskiego informuje, że nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później, niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, zostanie przeprowadzona kontrola:

.....

.

(imię i nazwisko przedsiębiorcy/ nazwa firmy, adres firmy)

.....

.

(nazwa punktu sprzedaży napojów alkoholowych, adres)

Kontrolę przeprowadzi zespół kontrolujący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim na podstawie upoważnień wydanych przez Burmistrza Drawska Pomorskiego.

Zakres kontroli:

- 1) przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości;
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
 - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym mieści się punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

- 2) przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
- a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - b) naruszenia zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - c) zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
 - c) umieszczenia w widocznym miejscu informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
 - d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - e) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - f) niewprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - g) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
- 3) prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Drawsku Pomorskim (uchwała w sprawie maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz uchwała w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych).

Celem umożliwienia sprawnego przeprowadzenia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych właściciel punktu sprzedaży (lub osoba upoważniona) zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu następujących dokumentów:

- 1) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) dowody dokonania opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- 4) faktury potwierdzające zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.

.....
(pieczętka i podpis zlecającego kontrolę)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy.

I. Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

- 1) zapoznania się z upoważnieniem kontrolujących,
- 2) otrzymania 1 egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 3) czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
- 4) składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
- 5) przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
- 6) zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi, w tym protokołem kontroli i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
- 7) wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
- 8) wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
- 9) dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

II. Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

- 1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności,
- 2) prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli,
- 3) umożliwienia osobie kontrolującej dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - a) badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą;
 - b) dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą;
 - c) badania przebiegu określonych czynności;
 - d) przesłuchania osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy;
 - e) zabezpieczenia dowodów i produktów;
 - f) sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi;
- 4) niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych,
- 5) udzielania w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,

- 6) umożliwienia wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 7) natychmiastowego wykonania decyzji wydanych w toku kontroli,
- 8) poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 9) udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
- 10) udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
- 11) dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 45/2025
Burmistrza Drawska Pomorskiego
z dnia 14 marca 2025 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu w na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151; M.P. z 2024 r. poz. 93, z 2025 r. poz. 118) oraz upoważnień Burmistrza Drawska Pomorskiego do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez Panią/Pana

Zespół kontrolujący w składzie:

..... przewodnicząca/y,

(imię i nazwisko)

(numer i data upoważnienia)

..... członek,

(imię i nazwisko)

(numer i data upoważnienia)

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:

Przebieg kontroli zapisano w książce kontroli (poz.....).

Stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (do 4,5% w tym piwo, powyżej 4,5% do 18%, powyżej 18%)*:

zezwolenia - okazano/nie okazano*,

- 2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

dowód wpłaty - okazano/nie okazano*

- 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:

faktura - okazano/nie okazano*

- 4) tytuł prawny do lokalu (własność, najem, dzierżawa, użyczenie, inne)*

tytuł prawny - okazano/nie okazano*

- 5) prowadzenie sprzedaży:

jest zgodne z udzielonym zezwoleniem/nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem*.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu*

2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu*

3) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

nie stwierdzono złamania zakazu/stwierdzono złamanie zakazu*

4) przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych/stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych*.

3. Informacje dla klientów:

1) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu/brak informacji*

2) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu/brak informacji*

3) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu/brak informacji*

4) informacja dotycząca zakazu spożywania napojów alkoholowych w obrębie punktu sprzedaży:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu/brak informacji*

5) informacja o godzinach otwarcia punktu sprzedaży:

umieszczona w widocznym dla klienta miejscu/umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu/brak informacji*

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz wyznaczony termin na ich usunięcie:

.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Drawsku Pomorskim i Burmistrza Drawska Pomorskiego.

Podpisy zespołu kontrolującego:

..... przewodnicząca/y

..... członek

..... członek

pieczęć przedsiębiorcy

data

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby
obecnej w trakcie kontroli)